

DRE Account Manager

Руководство пользователя

Индекс	АСМ-UG
Конфиденциальность	Публичный - L0
Ревизия	1.0
Статус	Согласован

Содержание

1. Аннотация	3
2. Начало работы	4
2.1. Смена языка	6
3. Пользователи	7
3.1. Добавление, редактирование и удаление нового пользователя	7
3.2. Токены	10
3.3. Сервисные пользователи	11
3.3.1. Добавление сервисного пользователя	11
4. Роли	13
4.1. Добавление, редактирование и удаление роли	13
5. Группы	15
5.1. Добавление, редактирование и удаление группы	15
6. Сервисы	18
6.1. Добавление, редактирование и удаление сервиса	18
7. Операторы	20
7.1. Добавление, редактирование и удаление оператора	20

1. Аннотация

Документ предназначен для пользователей веб-приложения DRE Account Manager с навыками владения компьютером на профессиональном уровне.

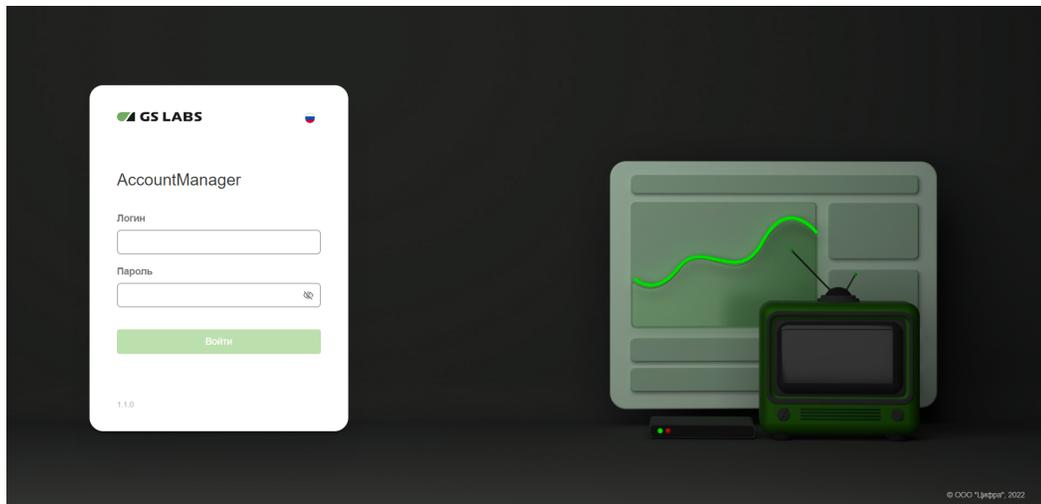
Термины и сокращения

Термин\Сокращение	Определение\Расшифровка
Оператор ТВ	Организация, предоставляющая услуги просмотра цифрового телевидения и использования дополнительных сервисов.
Пользователь	Специалист, работающий с веб-интерфейсом сервера MDS.
DREAMPlatform	(DRE Advanced Media Platform) Комплексное решение для телесмотра, состоящее из взаимосвязанных компонентов, обеспечивающих генерацию, хранение и доставку контента (OTT и VOD) до телезрителя.
DRM	(DRM DREPLUS) Система управления цифровыми правами.
MDS	(DRE Advanced Media Platform META DATA SERVER) Сервер метаданных.

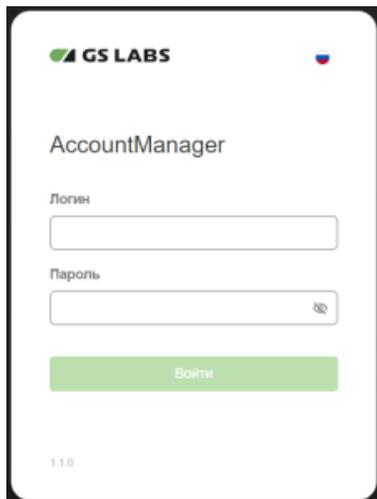
2. Начало работы

i Для работы в веб-интерфейсе рекомендуется использовать браузер Chrome версии 89 и новее. Корректная работа интерфейса в других браузерах не гарантируется.

Чтобы начать работу, откройте браузер и введите в адресную строку адрес сервера, на котором установлен веб-интерфейс. Будет отображен экран авторизации:



Доступ к работе имеют только зарегистрированные пользователи веб-интерфейса. Для входа введите в соответствующих полях логин и пароль и нажмите "Войти":



После авторизации автоматически открывается раздел "Администрирование\Пользователи":

The screenshot shows the 'AccountManager' interface. On the left is a navigation menu with items: root, Пользователи (highlighted), Роли, Группы, Сервисы, and Операторы. The main content area is titled 'Пользователи' and contains a search bar with the placeholder 'Введите имя пользователя', a 'Фильтры' button, and a table of users.

<input type="checkbox"/>	ID	Имя пользователя	Имя	Фамилия	E-mail
<input type="checkbox"/>	6	root			root@gs-labs.ru
<input type="checkbox"/>	9	adec_admin_test			artur.gafarov@gs-l
<input type="checkbox"/>	10	adec_test	Боб	Марли	artur.gafarov@gs-l
<input type="checkbox"/>	11	skg	skg		kasdas@sdasd.ru
<input type="checkbox"/>	14	smsuser			yulia.razumovskay
<input type="checkbox"/>	16	sharp			andrey.sharpenok@
<input type="checkbox"/>	18	adec_editor	Джон	Ленон	a@a.ru
<input type="checkbox"/>	19	neifeld			v@v.ru
<input type="checkbox"/>	24	sms_short	Short	Sms	va@d.ru
<input type="checkbox"/>	26	maksim.skhomenko	Maksim	Skhomenko	maksim.skhomenk
<input type="checkbox"/>	27	ivan.leskin	Ivan	Leskin	ivan.leskin@gs-lab
<input type="checkbox"/>	28	olga.stroykina	Olga	Stroykina	olga.stroykina@gs
<input type="checkbox"/>	29	pavel.alekseev	Pavel	Alekseev	pavel.alekseev@gs
<input type="checkbox"/>	30	sergey.buzinov	Sergey	Buzinov	sergey.buzinov@gs
<input type="checkbox"/>	31	veronika.vaginova	Veronika	Vaginova	veronika.vaginova@

В левой части страницы расположено основное меню:

- **Имя пользователя**, под которым зашел пользователь.
- **Пользователи** - работа с учетными записями пользователей.
- **Роли** - работа с ролями пользователей.
- **Группы** - работа с группами пользователей.
- **Сервисы** - добавление и удаление сервисных пользователей.
- **Операторы** - Оператор ТВ.

В верхней правой части экрана расположены переключатель языка интерфейса и кнопка выхода. Нажатие на кнопку "Выйти" вернет пользователя на экран авторизации.

При переходе к какому-либо разделу в правой части интерфейса располагается рабочая область. В рабочей области располагаются экраны, содержащие органы управления (кнопки, выпадающие списки, поля поиска и т. п.) и таблицы с данными.

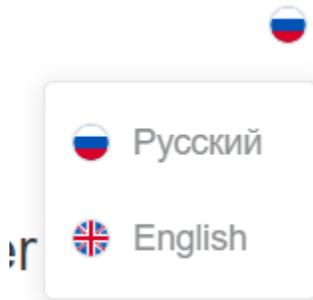
Подробнее об органах управления, в т.ч. процедурах поиска, см. в описаниях разделов.

2.1. Смена языка

На данный момент в сервисе доступны два языка: русский и английский.

Чтобы сменить язык до авторизации в сервисе, находясь на странице авторизации, нажмите на значок с флагом.

Будет доступен выбор языка:



Чтобы сменить язык после авторизации в сервисе, также нажмите на значок с флагом в правой верхней части экрана.

3. Пользователи

Раздел **Пользователи** предназначен для управления учетными записями пользователей и сервисов. В разделе реализован поиск по имени пользователя, а также фильтр по Операторам. Доступно создание новых и редактирование уже созданных позиций в таблице. Доступен экспорт таблицы.

Пользователи

Введите имя пользователя Фильтры 

<input type="checkbox"/>	ID 	Имя пользователя 	Имя 	Фамилия 	E-mail 	Оператор 	Ср
<input type="checkbox"/>	6	root			root@gs-labs.ru		
<input type="checkbox"/>	9	adec_admin_test			artur.gafarov@gs-labs.ru	Триколор	
<input type="checkbox"/>	10	adec_test	Боб	Марли	artur.gafarov@gs-labs.ru	Триколор	
<input type="checkbox"/>	11	skg	skg		kasdas@sdasd.ru		
<input type="checkbox"/>	14	smsuser			yulia.razumovskaya@gs-labs.ru	Триколор	
<input type="checkbox"/>	16	sharp			andrey.sharpenok@gs-labs.ru	Триколор	
<input type="checkbox"/>	18	adec_editor	Джон	Ленон	a@a.ru	Триколор	
<input type="checkbox"/>	19	neifeid			v@v.ru	Триколор	
<input type="checkbox"/>	24	sms_short	Short	Sms	va@d.ru	Триколор	
<input type="checkbox"/>	26	maksim.skhomenko	Maksim	Skhomenko	maksim.skhomenko@gs-labs.ru		
<input type="checkbox"/>	27	ivan.leskin	Ivan	Leskin	ivan.leskin@gs-labs.ru	Триколор	
<input type="checkbox"/>	28	olga.stroykina	Olga	Stroykina	olga.stroykina@gs-labs.ru	Триколор	
<input type="checkbox"/>	29	pavel.alekseev	Pavel	Alekseev	pavel.alekseev@gs-labs.ru	Триколор	
<input type="checkbox"/>	30	sergey.buzinov	Sergey	Buzinov	sergey.buzinov@gs-labs.ru	Триколор	

3.1. Добавление, редактирование и удаление нового пользователя

Чтобы создать новую карточку пользователя, нажмите кнопку "Добавить" и заполните открывшуюся форму:

Пользователи • root

Информация Токены

Данные о пользователе

Имя пользователя*

root

Сервисный пользователь

Имя

Введите имя

Фамилия

Введите фамилию

E-mail*

root@gs-labs.ru

Организация

Введите значение

Подразделение

Введите подразделение

Должность

Введите должность

Описание

Введите описание

Активный пользователь

Суперпользователь

Дата создания

13.06.2019

Срок действия

 Срок действия

Роли

Поиск по...

- Выбрать всё
- Channel Manager
- DIT sysadmin
- EPG editor
- Editor VOD
- Editor content
- Editor graphic

Снять выбор

MDS

Группы

Поиск по...

- Выбрать всё
- AccountManager | Синхронизация разрешений
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Пользователи (изменение)
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Пользователи (просмотр)
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Роли (изменение)
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Роли (просмотр)
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Токены (изменение)

Снять выбор

- dmzstreamer | MetaConfAdv | Просмотр, добавление, изменение, удаление adv потоков
- dmzstreamer | MetaConfCup | Просмотр, добавление, изменение, удаление catch up потоков
- dmzstreamer | MetaConfLive | Просмотр, добавление, изменение, удаление live потоков
- dmzstreamer | MetaConfPlaylist | Просмотр, добавление, изменение, удаление playlist потоков
- dmzstreamer | MetaConfSettings | Просмотр, добавление, изменение, удаление настроек системы

Назад

- Установите маркер в чек-боксе "Активный пользователь", чтобы пользователь мог войти в систему.

- Если требуется, установите маркер в чек-бок "Суперпользователь". В таком случае пользователь будет обладать всеми правами без явного их назначения.
- Перенесите необходимые настройки из левого поля в правое в блоках "Группы" и "Роли".

Сохраните изменения.

Чтобы **отредактировать** карточку пользователя, выберите имя пользователя в общей таблице двойным нажатием, внесите изменения в открывшейся форме и сохраните их.

Удаление пользователя возможно из общей таблицы. Для поставьте маркер в чек-боксе и нажмите "Удалить из пользователей". Доступно удаление нескольких или всех позиций, отображенных на странице.

Также можно временно запретить доступ пользователя в систему без удаления его учетной записи - для этого нужно снять галочку в поле "Активный пользователь" в свойствах пользователя.

3.2. Токены

Во вкладке "Токены" администратор может управлять токенами и просматривать информацию об уже выданных токенах.

Чтобы выдать новый токен, необходимо заполнить поля "Название токена" (является обязательным) и "Срок действия".

Также можно отозвать ранее выданный токен, нажав в таблице "Отозвать" в столбце "Действия".

Пользователи • root

Информация **Токены**

Название токена*

Срок действия

Выдать токен

Название токена	User-agent	Срок действия	Создан	Последнее использование	Статус	Действия
Private Token (tb0he)	Other / Other / Go-http-client 1.1	05.01.2024, 12:11:07	29.12.2023, 12:11:07	29.12.2023, 12:11:13	Активный	Отозвать
Private Token (e9bkh)	Other / Other / Go-http-client 1.1	05.01.2024, 14:55:31	29.12.2023, 14:55:31	29.12.2023, 14:55:53	Активный	Отозвать
Private Token (hq9ei)	Other / Other / Go-http-client 1.1	05.01.2024, 15:05:50	29.12.2023, 15:05:50	29.12.2023, 15:05:51	Активный	Отозвать
Private Token (a6uqq)	Other / Other / Go-http-client 1.1	05.01.2024, 17:48:57	29.12.2023, 17:48:57	29.12.2023, 17:48:57	Активный	Отозвать
Private Token (ed2vb)	PC / Windows 10 / Chrome 120.0.0	05.01.2024, 17:51:47	29.12.2023, 17:51:47	29.12.2023, 17:51:47	Активный	Отозвать
test			08.12.2023, 19:12:39	08.12.2023, 19:12:44	Активный	Отозвать
testkm			12.12.2023, 15:14:17	26.12.2023, 18:16:31	Активный	Отозвать

3.3. Сервисные пользователи

Сервисные пользователи - это пользователи, создаваемые для синхронизации со сторонними сервисами. Для сервисного пользователя не задаются имя, фамилия, пароль и email. Сервисный пользователь не может быть суперпользователем.

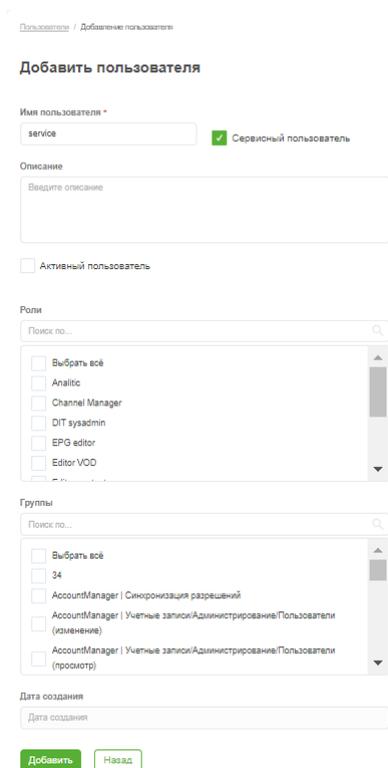
Добавить сервисного пользователя может только суперпользователь.

Передача прав пользователя, авторизация пользователя в интерфейсе стороннего сервиса, проверка и получение прав пользователя со стороны Account Manager происходит через API и в данном документе не рассматривается.

3.3.1. Добавление сервисного пользователя

Чтобы добавить сервисного пользователя, сначала нужно добавить сам сервис, с которым предполагается интеграция, в раздел "Сервисы" раздела "Учетные записи" (подробнее см. раздел "Сервисы" данного руководства).

После добавления сервиса, необходимо скопировать его название и перейти в раздел "Пользователи", нажать кнопку "Добавить".



The screenshot shows the 'Добавить пользователя' (Add User) form. It includes a breadcrumb 'Пользователи / Добавление пользователя'. The form has the following fields and options:

- Имя пользователя ***: A text input field containing 'service'.
- Сервисный пользователь**: A checked checkbox.
- Описание**: A text area with the placeholder 'Введите описание'.
- Активный пользователь**: An unchecked checkbox.
- Роли**: A search box 'Поиск по...' followed by a list of roles:
 - Выбрать все
 - Analitic
 - Channel Manager
 - DIT sysadmin
 - EPG editor
 - Editor VOD
- Группы**: A search box 'Поиск по...' followed by a list of groups:
 - Выбрать все
 - 34
 - AccountManager | Синхронизация разрешений
 - AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Пользователи (изменение)
 - AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Пользователи (просмотр)
- Дата создания**: A date input field with the placeholder 'Дата создания'.
- Buttons: **Добавить** (green) and **Назад** (grey).

1. Вставьте в поле "Имя пользователя" скопированное название сервиса.
2. Установите маркер в чекбокс "Сервисный пользователь".
3. Если требуется, укажите примечание.
4. Установите маркер в чекбокс "Активный пользователь", чтобы пользователь мог работать.
5. С помощью мыши выберите группы и роли для пользователя, перенесите кликом в правое окно.
6. Укажите дату создания пользователя.

Сохраните изменения.

4. Роли

В разделе **Роли** содержится информация о ролях пользователей. У пользователя может быть одна роль или все сразу. Для роли создаются группы прав, у одной роли может быть несколько групп прав. В разделе реализована возможность сортировки по ID, названию и оператору, поиск по названию и фильтр по Оператору. Доступно создание новых и редактирование уже созданных позиций в таблице. Доступен экспорт таблицы.

Роли

Введите название Фильтры

<input type="checkbox"/>	ID	Название	Оператор
<input type="checkbox"/>	1	Analtic	Триколор
<input type="checkbox"/>	2	Channel Manager	Триколор
<input type="checkbox"/>	3	DIT sysadmin	Триколор
<input type="checkbox"/>	4	Editor content	Триколор
<input type="checkbox"/>	5	Editor graphic	Триколор
<input type="checkbox"/>	6	Editor info	Триколор
<input type="checkbox"/>	7	Editor VOD	Триколор
<input type="checkbox"/>	8	Editor xmltv	Триколор
<input type="checkbox"/>	9	EPG editor	Триколор
<input type="checkbox"/>	10	Operator	Триколор
<input type="checkbox"/>	11	Operator recommendations	Триколор

Показывать по: 25 ▼

4.1. Добавление, редактирование и удаление роли

Чтобы создать новую роль нажмите кнопку *Добавить* и заполните открывшуюся форму:

Страница: / Добавление Роли

Добавить Роль

Название *

Оператор *

группы

Поиск по:

- Выбрать все
- 34
- AccountManager | Синхронизация разрешений
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Пользователи (изменения)
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Пользователи (просмотр)

Укажите название роли, оператора и добавьте группы прав. Для поиска нужной группы, пользователь может воспользоваться окном поиска.

Сохраните изменения.

Чтобы **отредактировать** свойства роли, нажмите на нужное имя в списке ролей. На открывшейся странице внесите изменения и сохраните их.

Удаление роли доступно двумя способами:

- из формы редактирования по кнопке "Удалить";
- из общей таблицы при проставлении маркера в чек-бокс строки роли и нажатии на кнопку "Удалить".

Из общей таблицы также можно удалить несколько ролей.

5. Группы

В разделе **Группы** содержится информация о группах прав пользователей. В разделе реализована возможность сортировки по ID, названию и сервису, а также поиск по названию. Доступно создание новых и редактирование уже созданных позиций в таблице. Доступен экспорт таблицы.

Группы

+ Добавить

Показывать по: 10 1 2 3 ... 12 → >

<input type="checkbox"/>	ID ↓	Название	service
<input type="checkbox"/>	1	AccountManager Учетные записи/Администрирование/ Пользователи (просмотр)	AccountManager
<input type="checkbox"/>	2	AccountManager Учетные записи/Администрирование/ Пользователи (изменение)	AccountManager
<input type="checkbox"/>	3	AccountManager Учетные записи/Администрирование/ Роли (просмотр)	AccountManager
<input type="checkbox"/>	4	AccountManager Учетные записи/Администрирование/ Роли (изменение)	AccountManager
<input type="checkbox"/>	5	LogManagement Главная/Логирование/Логи	LogManagement
<input type="checkbox"/>	6	MetadataStorage Главная/Настройки/Жанры (просмотр)	MetadataStorage
<input type="checkbox"/>	7	MetadataStorage Главная/Контент/Контент (просмотр)	MetadataStorage
<input type="checkbox"/>	8	MetadataStorage Главная/Настройки/Студии производства (просмотр)	MetadataStorage
<input type="checkbox"/>	9	MetadataStorage Главная/Контент/Контент (изменение)	MetadataStorage
<input type="checkbox"/>	10	MetadataStorage Главная/Настройки/Языки (просмотр)	MetadataStorage

📄 Выгрузить

Показывать по: 10 1 2 3 ... 12 → >

5.1. Добавление, редактирование и удаление группы

Добавление групп доступно только суперпользователю. Чтобы создать новую группу прав нажмите кнопку *Добавить* и заполните открывшуюся форму:

Группы • [Добавить группу](#)

Добавить группу

Сервис ***Название *** Пользовательская группа**Права**

- Выбрать всё
- AccountManager | Can add group
- AccountManager | Can add role
- AccountManager | Can add service
- AccountManager | Can add token
- AccountManager | Can add user
- AccountManager | Can change group

Выберите или введите название сервиса, название группы и добавьте для нее права. При необходимости используйте окна поиска.

Сохраните изменения.

i Удаление или редактирование доступно только для созданных вручную групп и только суперпользователю.

Чтобы **отредактировать** свойства группы, нажмите на нужное имя в списке групп. На открывшейся странице внесите изменения и сохраните их.

Удаление группы прав доступно двумя способами:

- из формы редактирования по кнопке "Удалить";
- из общей таблицы при проставлении маркера в чек-бокс строки роли и нажатии на кнопку "Удалить".

Из общей таблицы также можно удалить несколько групп.

6. Сервисы

 Раздел доступен только суперпользователю.

В разделе **Сервисы** содержится информация о внешних сервисах, с которыми может интегрироваться Account Manager для синхронизации прав. В разделе реализована возможность сортировки по всем столбцам, а также поиск по названию. Доступно создание новых позиций в таблице. Доступен экспорт таблицы.

Сервисы

Введите название 

<input type="checkbox"/>	ID	Кодовое название	Название
<input type="checkbox"/>	1	accountmanager	AccountManager
<input type="checkbox"/>	2	metadatamanager	MetadatalManager
<input type="checkbox"/>	3	metadatastorage	MetadataStorage
<input type="checkbox"/>	4	metadateenhancers	MetadataEnhancers
<input type="checkbox"/>	5	logmanagement	LogManagement
<input type="checkbox"/>	6	imageservice	ImageService
<input type="checkbox"/>	7	sts	SettingsAndTranslations
<input type="checkbox"/>	9	scheduleservice	ScheduleService
<input type="checkbox"/>	17	test1	Test1

 Выгрузить

Пока

6.1. Добавление, редактирование и удаление сервиса

Чтобы создать новую карточку сервиса, нажмите кнопку *Добавить*, заполните открывшуюся форму и сохраните изменения:

[Сервисы](#) / [Добавление сервиса](#)

Добавить сервис

Название *

Редактирование ранее сохраненного сервиса не предусмотрено.

 Обратите внимание, что сервис Account Manager удалить невозможно.

Удаление других сервисов доступно двумя способами:

- из формы редактирования по кнопке "Удалить";
- из общей таблицы при проставлении маркера в чек-бокс строки роли и нажатии на кнопку "Удалить".

Из общей таблицы также можно удалить несколько сервисов.

7. Операторы

В разделе **Операторы** содержится информация об Операторах, которые интегрируются в DREAM Platform и им требуется менеджмент прав с помощью Account Manager. В разделе реализована возможность сортировки по всем столбцам, а также поиск по названию. Доступно создание новых позиций, редактирование уже созданных. Также доступен экспорт таблицы.

Операторы

Введите название

<input type="checkbox"/>	ID	Кодовое название	Название
<input type="checkbox"/>	1	tricolor	Трикопор
<input type="checkbox"/>	2	test1	test1
<input type="checkbox"/>	6	test7	test8
<input type="checkbox"/>	9	test9	test9
<input type="checkbox"/>	10	test10	test10
<input type="checkbox"/>	11	test11	test11
<input type="checkbox"/>	12	test12	test12
<input type="checkbox"/>	13	test13	test13
<input type="checkbox"/>	14	test14	test14
<input type="checkbox"/>	15	test15	test15
<input type="checkbox"/>	16	test16	test16
<input type="checkbox"/>	17	test17	test17
<input type="checkbox"/>	18	test18	test18
<input type="checkbox"/>	19	test19	test19
<input type="checkbox"/>	20	test20	test20
<input type="checkbox"/>	21	test92	test123

7.1. Добавление, редактирование и удаление оператора

Чтобы добавить оператора нажмите кнопку *Добавить* и заполните открывшуюся форму:

[Операторы](#) / [Добавление оператора](#)

Добавить оператора

Кодовое название *

Название *

Сервисы

- Выбрать все
- AccountManager
- ImageService
- LogManagement
- MetadataEnhancers
- MetadataManager
- MetadataStorage

Группы

- Выбрать всё
- 34
- AccountManager | Синхронизация разрешений
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Пользователи (изменение)
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Пользователи (просмотр)

Чтобы **отредактировать данные оператора**, выберите нужное имя в списке операторов двойным кликом.. На открывшейся странице внесите изменения и сохраните их.

Операторы / Триколор

Данные оператора

Кодовое название *

tricolor

Название *

Триколор

Сервисы

Поиск по...

 Выбрать все Text1 Снять все AccountManager ImageService LogManagement MetadataEnhancers MetadataManager MetadataService

Группы

Поиск по...

 Выбрать все 34 Снять выбор AccountManager | Синхронизация разрешений AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Пользователи (изменение) AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Пользователи (просмотр) AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Роли (изменение)

Сохранить

Назад

Удаление группы прав доступно двумя способами:

- из формы редактирования по кнопке "Удалить";
- из общей таблицы при проставлении маркера в чек-бокс строки роли и нажатии на кнопку "Удалить".

Из общей таблицы также можно удалить несколько групп.

© ООО "Цифра", 2022-2024.

Документация "DRE Account Manager. Руководство пользователя" является объектом авторского права. Воспроизведение всего произведения или любой его части воспрещается без письменного разрешения правообладателя.