

KASSETA

Руководство пользователя

Индекс	KASSETA-UG
Конфиденциальность	Публичный - L0
Ревизия	1.0
Статус	Согласован

Содержание

1. Аннотация	3
2. Начало работы	4
2.1. Регистрация	4
2.2. Авторизация	6
2.3. Настройки учетной записи	8
2.3.1. Смена пароля	8
2.4. Выход из Системы	9
3. Работа с проектами	10
3.1. Создание проекта	10
3.2. Настройки проекта	11
3.3. Добавление участников в проект	13
3.4. Удаление проекта	13
4. Работа с файлами	15
4.1. Добавление файлов в проект	15
4.2. Меню файла	17
4.3. Медиафайлы	17
4.3.1. Воспроизведение	18
4.3.2. Транскодирование	19
4.3.3. Обсуждение	21

1. Аннотация

Данный документ содержит руководство пользователя веб-интерфейса для продукта KASSETA (далее по тексту - kasseta или Система). Руководство содержит описание элементов веб-интерфейса и порядок работы с ними.



В связи с постоянным совершенствованием продукта, могут иметь место незначительные несоответствия описания и фактического функционирования/внешнего вида интерфейса у конечного пользователя, НЕ ВЛИЯЮЩИЕ НА ОСНОВНУЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ.

2. Начало работы

Чтобы начать работу, откройте браузер и введите в адресную строку адрес сервера, на котором установлен веб-интерфейс. Внешний вид стартовой страницы интерфейса:



Вход в аккаунт

Введите Email и пароль для входа в kasseta

Email

mail@example.com

Пароль



[Забыли пароль?](#)

Войти

Нет аккаунта? [Зарегистрироваться](#)



С Системой могут работать только зарегистрированные пользователи.

2.1. Регистрация

Для создания аккаунта (учетной записи), на стартовой странице нажмите *Зарегистрироваться*. Введите свое имя, фамилию и адрес электронной почты (email):



Регистрация

Введите Email для входа в kasseta

Имя

Иван

Фамилия

Петров

Email

i_petrov@mail.ru

Далее →

Уже есть аккаунт? [Войти](#)

Нажмите *Далее* → и перейдите к заданию пароля. Требования к нему указаны на экране:



Регистрация

Придумайте пароль: минимум 8 символов, одна заглавная буква и одна цифра.

Пароль



Продублируйте пароль



☐ Даю согласие на обработку [персональных данных](#)

☐ Соглашаюсь с [условиями использования сайта](#)

← Назад

Зарегистрироваться

После этого дайте согласие на обработку персональных данных и согласитесь с условиями использования сайта (по ссылкам ознакомьтесь с соответствующими документами). Для продолжения регистрации оба чекбокса должны быть отмечены:



Регистрация

Придумайте пароль: минимум 8 символов, одна заглавная буква и одна цифра.

Пароль

Продублируйте пароль

☒ Даю согласие на обработку [персональных данных](#)

☒ Соглашаюсь с [условиями использования сайта](#)

← Назад

Зарегистрироваться

Нажмите *Зарегистрироваться*. После этого на указанный адрес электронной почты придет письмо о регистрации. Пройдите по ссылке в письме. Ваша учетная запись была создана, можно входить в систему, указав свой email и пароль.

2.2. Авторизация

Для входа в систему используйте email и пароль, указанные при регистрации:



Вход в аккаунт

Введите Email и пароль для входа в kasseta

Email

Пароль

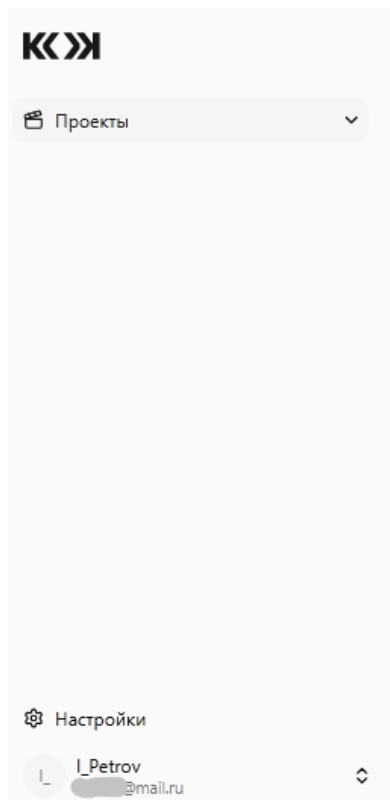


[Забыли пароль?](#)

Войти

Нет аккаунта? [Зарегистрироваться](#)

Нажмите *Войти*. Если данные были введены правильно, откроется стартовый экран Системы:



Проекты

Все проекты



Пока у вас нет проектов

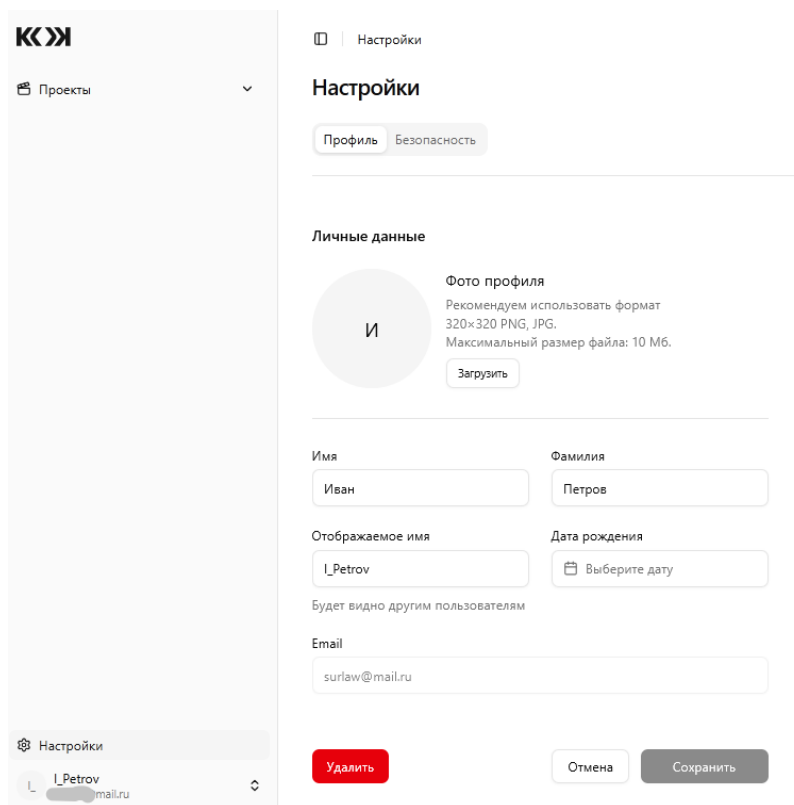
Создайте первый проект, чтобы начать работу
с видео и управлять своими материалами.

Создать новый проект

Слева находится меню ваших проектов, а также управление настройками учетной записи и выходом из Системы. Справа располагается рабочая область, в которой будут показаны проекты, файлы, настройки и т.п., с которыми вы работаете.

2.3. Настройки учетной записи

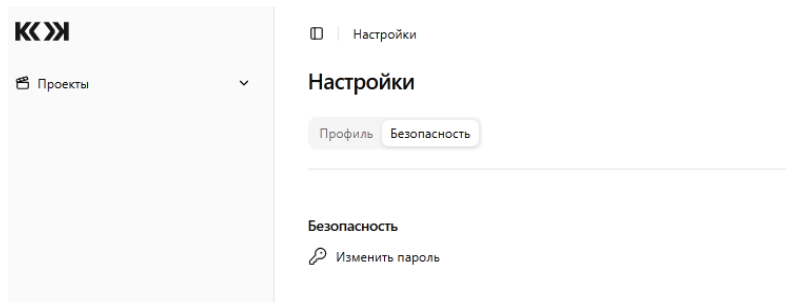
Чтобы изменить данные своей учетной записи, нажмите Настройки в левой нижней части экрана. В рабочей области появится форма, где можно изменить личные данные, а также пароль:



Введите нужные данные в соответствующие поля и/или загрузите изображение для своего профиля. Для выхода из режима настроек нажмите *Сохранить* (с сохранением изменений) или *Отмена* (без сохранения изменений).

2.3.1. Смена пароля

Чтобы сменить пароль, в настройках учетной записи нажмите *Безопасность*, а далее - *Изменить пароль*:



Поверх рабочей области отобразится форма смены пароля. Введите сначала текущий пароль, а затем два раза новый пароль. После чего нажмите *Сохранить*.

2.4. Выход из Системы

Для выхода из Системы нажмите на поле с именем и email в левом нижнем углу экрана, а затем на *Выйти*.

3. Работа с проектами

Весь медиаконтент, включая вспомогательные файлы, хранится в Системе в рамках проектов. Каждый проект объединяет медиаконтент, а также пользователей - участников проекта, которые могут добавлять, изменять, обсуждать медиаконтент.

3.1. Создание проекта

Чтобы создать проект, нажмите на *Создать новый проект* после входа в Систему. Если в рабочей области уже есть проекты, участником которых вы являетесь, для создания нового проекта нажмите на *+Создать проект* в правом верхнем углу рабочей области. Откроется форма создания проекта:

Проекты > Новый проект

Создать новый проект

Название *

Введите название проекта

Изображение

Добавьте изображение для обложки вашего проекта



Загрузить изображение

От 320×320 px, PNG/JPEG

Загрузить

Описание проекта

Кратко опишите проект (необязательно)

Заказчик

Укажите заказчика, если необходимо

Срок проекта

Дата начала — дата окончания

Отмена

Сохранить

Заполните поля формы нужными данными. При этом единственным обязательным параметром для создания проекта является его название (параметр отмечен звездочкой).

После задания параметров нового проекта, нажмите *Сохранить* (для создания проекта) или *Отмена* (чтобы не создавать новый проект).

После создания, карточка проекта отобразится в рабочей области:

 | Проекты

Все проекты

+ Создать проект



My_Project1

⋮



0 файлов
0 байт

i Создатель проекта автоматически становится его администратором. Администратор имеет право добавлять в проект файлы с медиаконтентом и вспомогательными материалами, настраивать проект, удалять проект, а также добавлять в проект других участников, т.е. пользователей, которые смогут загружать, обрабатывать файлы и принимать участие в обсуждении медиаконтента в рамках проекта.

Чтобы зайти в проект, нажмите на его имя на карточке. Появится основной экран проекта:

 | Проекты > My_Project1

My_Project1 0 байт



+ Добавить участников

⚙️ Настройки проекта

Файлы

+ Добавить файл



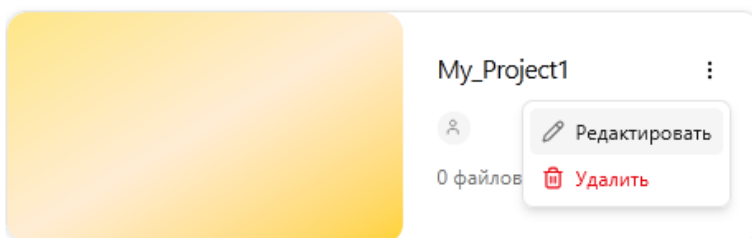
Перетащите файлы сюда или выберите вручную
Максимальный размер файла: 500 ГБ

Дальнейшие действия описаны в следующих разделах.

3.2. Настройки проекта

К форме настройки параметров проекта можно пройти двумя способами:

1. Зайдя в проект, нажать *Настройки проекта* справа вверху.
2. Не заходя в проект, нажать на  на карточке проекта...



...и выбрать *Редактировать* в

открывшемся меню.

В обоих случаях откроется форма редактирования проекта:

Проекты > My_Project1

Редактировать проект  [Добавить участников](#)

Название *

Изображение
Добавьте изображение для обложки вашего проекта



Загрузить изображение
От 320×320 px, PNG/JPEG

Описание проекта

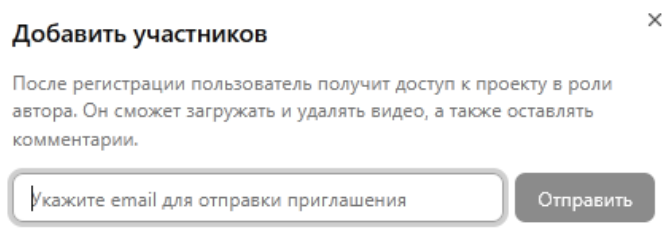
Заказчик

Срок проекта

Форма аналогична открываемой при создании проекта, за исключением кнопки *Добавить участников*, о которой будет сказано ниже.

3.3. Добавление участников в проект

Чтобы добавить в проект участников, нажмите *Добавить участников* в верхней части экрана (в проекте или в форме редактирования проекта). В появившейся форме....



Текущие участники проекта



...укажите адрес электронной почты пользователя

(email), который будет приглашен как участник проекта.

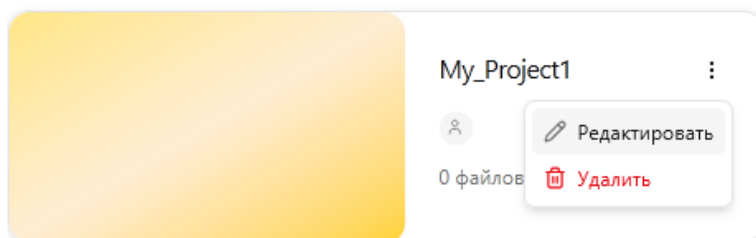
В текущей версии Системы можно одновременно добавить только одного участника. Для добавления других нужно будет снова вызывать данную форму.

Если пользователь, которому выслано приглашение, еще не зарегистрирован в Системе, он должен пройти процедуру регистрации с тем адресом электронной почты (email), на который было выслано приглашение.

3.4. Удаление проекта

Администратор проекта может его удалить двумя способами:

1. Зайти в проект, затем в [форму редактирования](#) проекта и нажать *Удалить*.
2. Не заходя в проект, нажать на  на карточке проекта...



...и выбрать *Удалить* в открывшемся

меню.



Удаление проекта приведет к удалению всех его данных, в т.ч. медиаконтента и вспомогательных файлов.

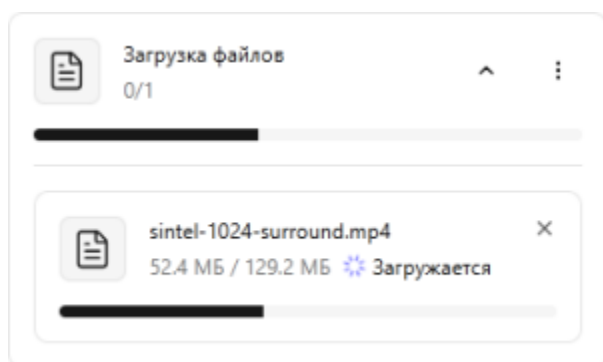
Во избежание случайного удаления проекта, перед удалением будет показана дополнительная форма подтверждения.

4. Работа с файлами

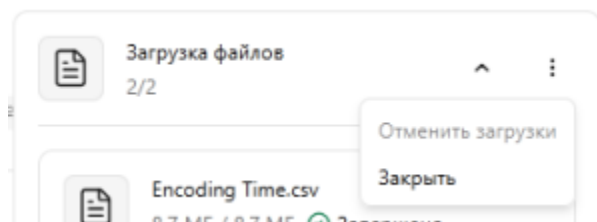
4.1. Добавление файлов в проект

В каждый проект могут быть добавлены файлы с медиаконтентом, а также файлы со вспомогательными материалами. Для добавления файлов, зайдите в проект, после чего либо перетащите нужные файлы на экран проекта, либо нажмите *Добавить файл* и выберите файлы для добавления.

После начала загрузки файла, на экране проекта вверху справа появляется меню загрузки с количеством загружаемых файлов и прогрессом загрузки. Нажав на значок раскрытия меню, можно увидеть названия загружаемых файлов и прогресс загрузки по каждому:



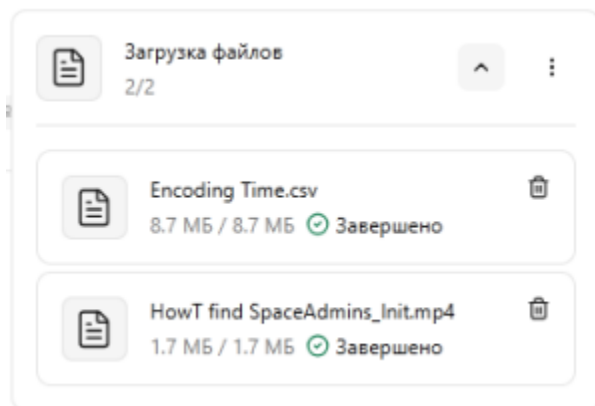
Нажатием на X загрузка файла отменяется. Загрузку всех еще не загруженных файлов можно отменить через нажатие на  в меню загрузки и выбор *Отменить загрузки*. По окончании загрузки файлов, пункт отмены загрузки становится неактивным...



... и после этого можно лишь закрыть меню загрузки (

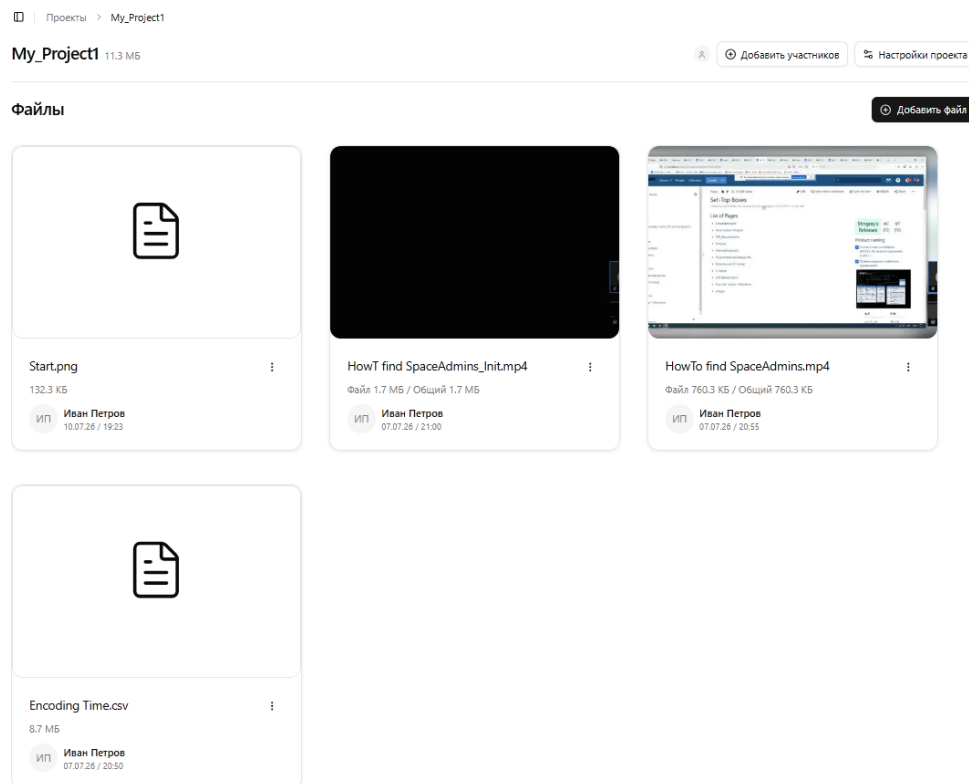
Закреть).

Когда файлы загружены, они отмечаются в списке загрузки следующим образом:



Нажатие на значок мусорной корзины в меню загрузки НЕ удаляет загруженный файл из проекта, а лишь убирает файл из списка загрузки.

Загруженные файлы появляются в виде карточек на экране проекта:

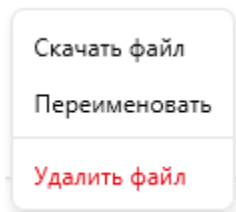


При загрузке файла Система сама определяет, содержит ли файл медиаконтент или является вспомогательным. В зависимости от типа файла, после загрузки становится доступен определенный список действий с ним.

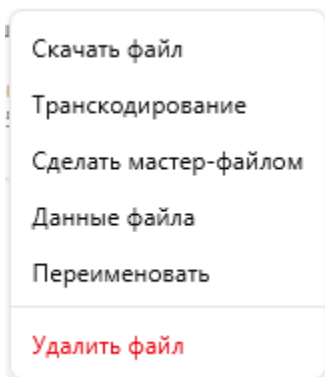
4.2. Меню файла

На карточке каждого из файлов проекта есть меню возможных действий с файлом, открываемое при нажатии на . Содержание меню зависит от типа файла.

Для вспомогательных файлов (тех файлов, которые Система определила как не содержащие медиаконтент) меню выглядит так:



Для медиафайлов (файлов с медиаконтентом) меню следующее:



Краткие пояснения к пунктам меню:

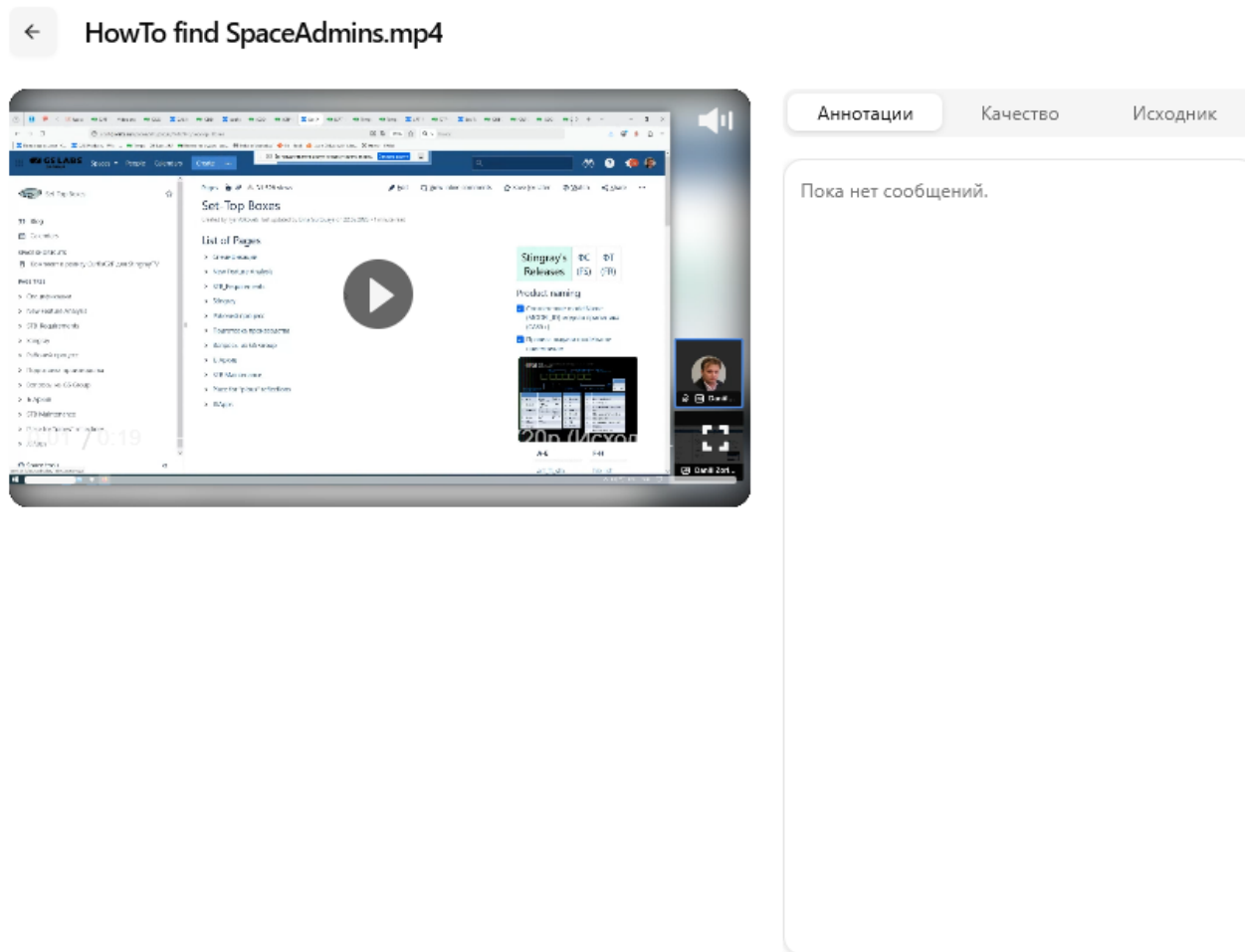
- **Скачать файл** - скачать файл в локальное хранилище.
- **Транскодирование** - сделать версию файла с другим разрешением изображения. Подробнее о данном режиме - в разделе *Транскодирование*.
- **Сделать мастер-файлом** - сделать текущий файл мастер-файлом, т.е. обозначить данный файл как целевой файл, который планируется передавать заказчику. Для мастер-файлов существует возможность обсуждения участниками проекта. Данный пункт меню отсутствует для медиафайла, если он в настоящее время уже является мастер-файлом.
- **Данные файла** - просмотр данных медиафайла, таких как разрешение, кодеки, частота кадров, битрейт и т.п.
- **Переименовать** - изменить имя файла.
- **Удалить файл** - удалить файл из проекта и из Системы.

4.3. Медиафайлы

Медиафайлы - основной вид файлов, с которыми может работать Система и ее пользователи. Ряд действий с медиафайлами доступны через меню файла (см. выше), однако основными действиями с медиафайлами можно считать Просмотр, Транскодирование и Обсуждение. Эти действия будут рассмотрены ниже.

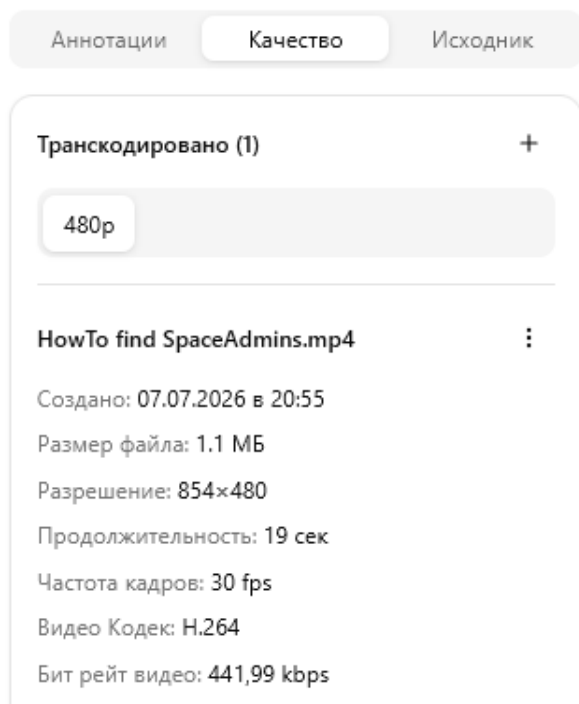
4.3.1. Воспроизведение

Для воспроизведения медиафайла нажмите на его название на карточке или на скриншот изображения. В рабочей области появится окно с проигрывателем файлов (слева) и инфопанелью (справа):



Управление проигрывателем файлов принципиально не отличается от проигрывателей, встраиваемых, например, в браузеры. Доступны старт/стоп, перемотка, включение полноэкранного режима, управление громкостью звука.

Если для файла существует несколько версий, полученных транскодированием (см. ниже), можно выбрать нужную для воспроизведения через инфопанель. Для этого на инфопанели нажмите на *Качество* и в списке версий с другим форматом выберите нужную. Ниже на рисунке есть всего одна версия - 480p:



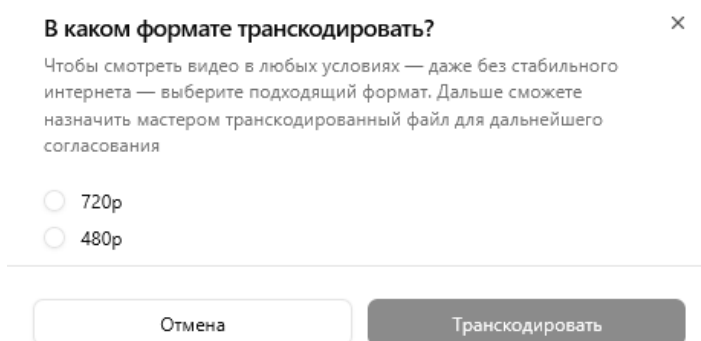
После нажатия на формат транскодированная версия файла загрузится в проигрыватель.

4.3.2. Транскодирование

Для любого из медиафайлов в Системе доступно создание его копий с иным, чем у источника, разрешением изображения и/или иным кодеком. Транскодирование можно сделать двумя способами.

1. Через меню файла.

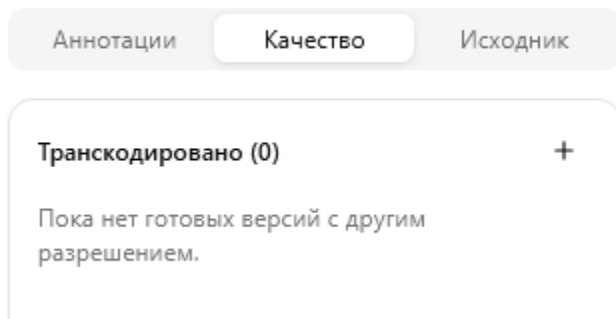
На карточке файла нажмите  и выберите пункт Транскодирование. Появится окно с перечнем доступных форматов транскодирования:



Выберите нужный формат и нажмите *Транскодировать*.

2. Через инфопанель файла.

На карточке файла нажмите на его название или на скриншот изображения. Затем на инфопанели, появившейся справа от проигрывателя файла, выберите пункт *Качество*:



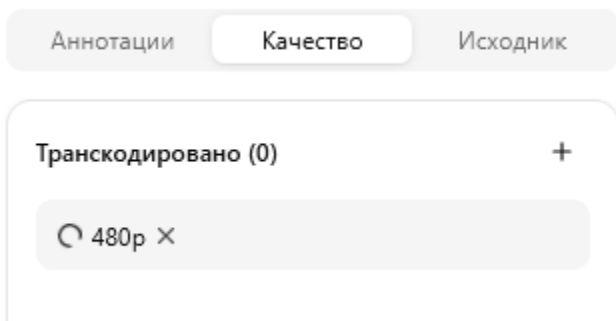
... и затем нажмите на + в строке *Транскодировано*

. Во всплывающем окне появятся список форматов, которых еще нет для данного файла:

720p

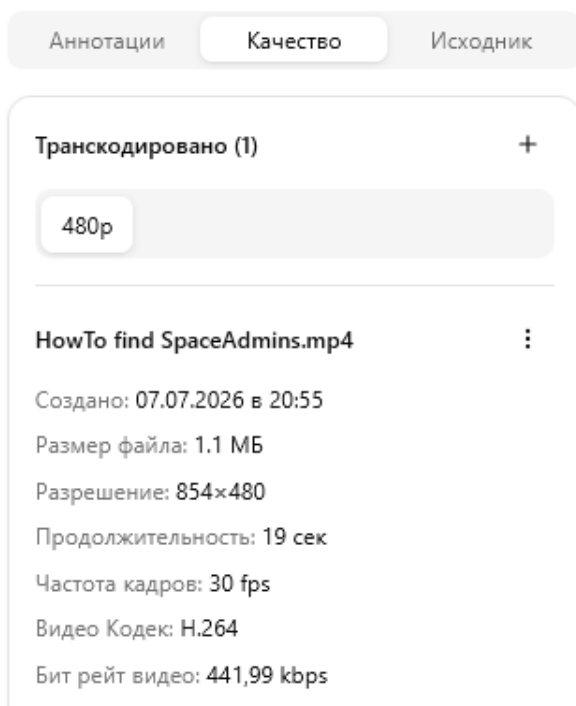
480p

. Выберите желаемый формат, и сразу же начнется транскодирование:



по окончании транскодированный вариант

появится в списке:



Нажатием на значение формата (на рисунке это "480p") данная версия загружается в проигрыватель слева, и ее можно просмотреть.

4.3.3. Обсуждение

Для **мастер-файлов** доступно их обсуждение (или же обмен аннотациями) участниками проекта.

Чтобы написать или ответить на аннотацию к мастер-файлу, на карточке файла нажмите на его название или на скриншот изображения. Затем на инфопанели, появившейся справа от проигрывателя файла, выберите пункт *Аннотации* (выбран по умолчанию при переходе в файл):

Аннотации

Качество

Исходник

Пока нет сообщений.

Написать комментарий к видео...

Отправить

В поле "Написать комментарий к видео..." напишите желаемый текст и нажмите *Отправить*. Текст сохранится и будет виден участникам проекта в списке сообщений:

Аннотации

Качество

Исходник

Вы

сегодня, 14:26

Слишком мелкий курсор на видео. Нужно увеличить.

Ответить

Написать комментарий к видео...

Отправить

Чтобы ответить на сообщение, нажмите на *Ответить* под ним, после чего впишите свой текст. После отправки он будет показан как ответ на сообщение.

© ООО "Цифра", 2026

Документация "KASSETA. Руководство пользователя" является объектом авторского права. Воспроизведение всего произведения или любой его части воспрещается без письменного разрешения правообладателя