

# DRE Account Manager

## Руководство пользователя

Индекс	АСМ-UG
Конфиденциальность	Публичный - L0
Ревизия	1.0
Статус	Согласован

## Содержание

1. Аннотация .....	3
2. Термины и сокращения .....	4
3. Начало работы .....	5
3.1. Авторизация .....	5
3.1.1. Авторизация через OpenID Connect SSO .....	5
3.1.2. Авторизация через LDAP-сервер .....	6
3.2. Веб-интерфейс .....	7
4. Пользователи .....	9
4.1. Добавление, редактирование и удаление нового пользователя .....	9
4.2. Токены .....	12
4.3. Сервисные пользователи .....	13
5. Роли .....	15
6. Группы .....	16
7. Сервисы .....	18
8. Операторы .....	20
9. LDAP-серверы .....	23

## 1. Аннотация


Документ предназначен для пользователей веб-приложения DRE Account Manager с навыками владения компьютером на профессиональном уровне.

## 2. Термины и сокращения

Термин\Сокращение	Определение\Расшифровка
Оператор ТВ	Организация, предоставляющая услуги просмотра цифрового телевидения и использования дополнительных сервисов.
Пользователь	Специалист, работающий с веб-интерфейсом сервера MDS.
DREAMPlatform	(DRE Advanced Media Platform) Комплексное решение для телесмотра, состоящее из взаимосвязанных компонентов, обеспечивающих генерацию, хранение и доставку контента (OTT и VOD) до телезрителя.
DRM	(DRM DREPLUS) Система управления цифровыми правами.
MDS	(DRE Advanced Media Platform META DATA SERVER) Сервер метаданных.

## 3. Начало работы

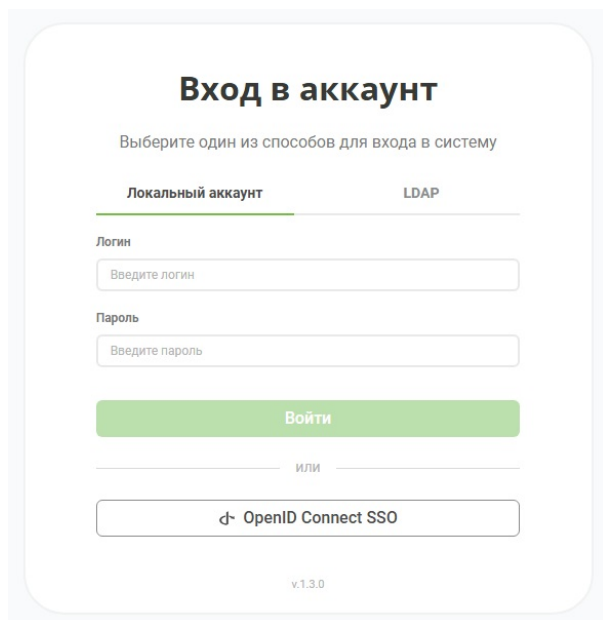
### 3.1. Авторизация

 Для работы в веб-интерфейсе рекомендуется использовать браузер Chrome версии 89 и новее. Корректная работа интерфейса в других браузерах не гарантируется.

Пользователю доступны два способа авторизации в веб-интерфейсе Account Manager - можно авторизоваться локально на стороне ACM-сервиса, а также по протоколу OpenID с SSO-сервером.

#### 3.1.1. Авторизация через OpenID Connect SSO

Для авторизации через SSO-сервер, нужно на форме авторизации ACM-сервиса нажать кнопку OpenID Connect SSO. После нажатия на эту кнопку происходит перенаправление пользователя на страницу авторизации Keycloak. На форме авторизации нужно ввести Логин (Username или email), Пароль (Password) и нажать на кнопку Войти (Sign In). В случае удачно пройденной аутентификации, сервер перенаправляет пользователя обратно в веб-интерфейс ACM-сервиса по полученному URL.



**Вход в аккаунт**

Выберите один из способов для входа в систему

Локальный аккаунт      LDAP

Логин

Введите логин

Пароль


Введите пароль

Войти

или

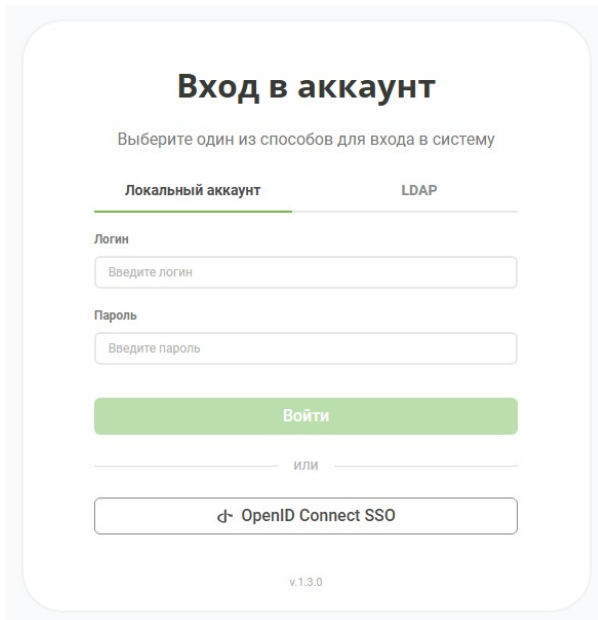
OpenID Connect SSO

v.1.3.0

 Если у пользователя нет прав доступа к ACM-сервису и/или он неактивен, появится ошибка авторизации.

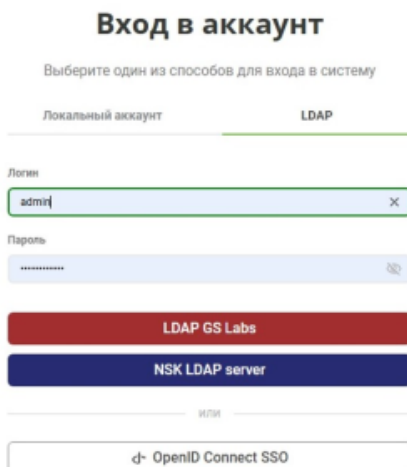
### 3.1.2. Авторизация через LDAP-сервер

Первоначальный экран авторизации также позволяет авторизоваться, используя протокол LDAP. Для этого нужно перейти во вкладку LDAP.



The screenshot shows a login form titled "Вход в аккаунт" (Login). Below the title is the instruction "Выберите один из способов для входа в систему" (Choose one of the ways to log in to the system). There are two tabs: "Локальный аккаунт" (Local account) and "LDAP". The "Локальный аккаунт" tab is selected. Below the tabs are two input fields: "Логин" (Login) with the placeholder "Введите логин" (Enter login) and "Пароль" (Password) with the placeholder "Введите пароль" (Enter password). A green "Войти" (Login) button is positioned below the password field. Below the button is the word "или" (or) and a button for "OpenID Connect SSO". At the bottom, the version number "v.1.3.0" is displayed.

Открывается список зарегистрированных LDAP-серверов со своими цветовыми характеристиками на кнопках.



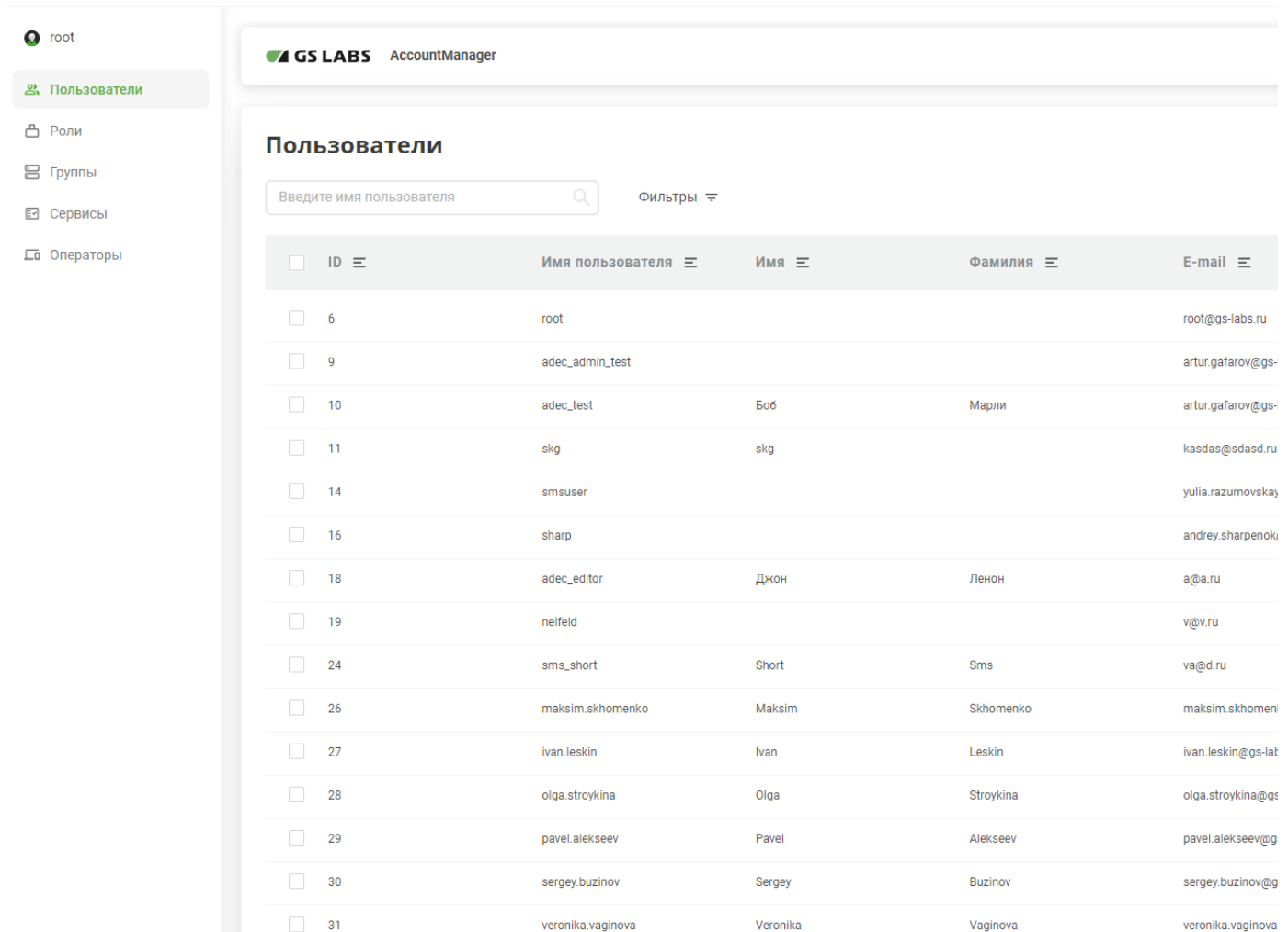
This screenshot shows the same login form as above, but with the "LDAP" tab selected. The "Логин" (Login) field contains the text "admin" and has a clear button (X). The "Пароль" (Password) field is masked with dots and has a visibility toggle icon. Below the password field are two buttons for LDAP servers: "LDAP GS Labs" (red) and "NSK LDAP server" (dark blue). Below these buttons is the word "или" (or) and a button for "OpenID Connect SSO".

Далее нужно ввести *Логин*, *Пароль* и выбрать необходимый LDAP-сервер. LDAP-сервер перенаправляет пользователя обратно в веб-интерфейс ACM-сервиса по полученному URL-адресу в случае удачно пройденной аутентификации.

**i** Если у пользователя нет прав к стороннему сервису (в данном случае к ACM-сервису) и/или он неактивен, а также если LDAP-сервер неактивен, то появится сообщение об ошибке.

### 3.2. Веб-интерфейс

После авторизации автоматически открывается раздел "Администрирование\Пользователи":



**Пользователи**

Введите имя пользователя   Фильтры

<input type="checkbox"/>	ID	Имя пользователя	Имя	Фамилия	E-mail
<input type="checkbox"/>	6	root			root@gs-labs.ru
<input type="checkbox"/>	9	adec_admin_test			artur.gafarov@gs-
<input type="checkbox"/>	10	adec_test	Боб	Марли	artur.gafarov@gs-
<input type="checkbox"/>	11	skg	skg		kasdas@sdasd.ru
<input type="checkbox"/>	14	smsuser			yulia.razumovskay
<input type="checkbox"/>	16	sharp			andrey.sharpenok,
<input type="checkbox"/>	18	adec_editor	Джон	Ленон	a@a.ru
<input type="checkbox"/>	19	neifeld			v@v.ru
<input type="checkbox"/>	24	sms_short	Short	Sms	va@d.ru
<input type="checkbox"/>	26	maksim.skhomenko	Maksim	Skhomenko	maksim.skhomeni
<input type="checkbox"/>	27	ivan.leskin	Ivan	Leskin	ivan.leskin@gs-lat
<input type="checkbox"/>	28	olga.stroykina	Olga	Stroykina	olga.stroykina@gs
<input type="checkbox"/>	29	pavel.alekseev	Pavel	Alekseev	pavel.alekseev@g
<input type="checkbox"/>	30	sergey.buzinov	Sergey	Buzinov	sergey.buzinov@g
<input type="checkbox"/>	31	veronika.vaginova	Veronika	Vaginova	veronika.vaginova

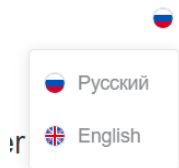
В левой части страницы расположено основное меню:

- **Имя пользователя**, под которым зашел пользователь.
- **Пользователи** - работа с учетными записями пользователей.
- **Роли** - работа с ролями пользователей.
- **Группы** - работа с группами пользователей.
- **Сервисы** - добавление и удаление сервисных пользователей.
- **Операторы** - Оператор ТВ.

В верхней правой части экрана расположены переключатель языка интерфейса и кнопка выхода. Нажатие на кнопку "Выйти" вернет пользователя на экран авторизации.

При переходе к какому-либо разделу в правой части интерфейса располагается рабочая область. В рабочей области располагаются экраны, содержащие органы управления (кнопки, выпадающие списки, поля поиска и т. п.) и таблицы с данными. Подробнее об органах управления, в том числе процедурах поиска, см. в описаниях разделов.

В сервисе доступны два языка: русский и английский. Чтобы сменить язык до авторизации в сервисе, находясь на странице авторизации, нажмите на значок с флагом. Будет доступен выбор языка:










Чтобы сменить язык после авторизации в сервисе, так же нажмите на значок с флагом в правой верхней части экрана.

## 4. Пользователи

Раздел **Пользователи** предназначен для управления учетными записями пользователей и сервисов. В разделе реализован поиск по имени пользователя, а также фильтр по Операторам. Доступно создание новых и редактирование уже созданных позиций в таблице. Доступен экспорт таблицы.

### Пользователи

Введите имя пользователя  Фильтры 

<input type="checkbox"/>	ID 	Имя пользователя 	Имя 	Фамилия 	E-mail 	Оператор 	Ср
<input type="checkbox"/>	6	root			root@gs-labs.ru		
<input type="checkbox"/>	9	adec_admin_test			artur.gafarov@gs-labs.ru	Триколор	
<input type="checkbox"/>	10	adec_test	Боб	Марли	artur.gafarov@gs-labs.ru	Триколор	
<input type="checkbox"/>	11	skg	skg		kasdass@sdasd.ru		
<input type="checkbox"/>	14	smsuser			yulia.razumovskaya@gs-labs.ru	Триколор	
<input type="checkbox"/>	16	sharp			andrey.sharpenok@gs-labs.ru	Триколор	
<input type="checkbox"/>	18	adec_editor	Джон	Ленон	a@a.ru	Триколор	
<input type="checkbox"/>	19	neifeld			v@v.ru	Триколор	
<input type="checkbox"/>	24	sms_short	Short	Sms	va@d.ru	Триколор	
<input type="checkbox"/>	26	maksim.skhomenko	Maksim	Skhomenko	maksim.skhomenko@gs-labs.ru		
<input type="checkbox"/>	27	ivan.leskin	Ivan	Leskin	ivan.leskin@gs-labs.ru	Триколор	
<input type="checkbox"/>	28	olga.stroykina	Olga	Stroykina	olga.stroykina@gs-labs.ru	Триколор	
<input type="checkbox"/>	29	pavel.alekseev	Pavel	Alekseev	pavel.alekseev@gs-labs.ru	Триколор	
<input type="checkbox"/>	30	sergey.buzinov	Sergey	Buzinov	sergey.buzinov@gs-labs.ru	Триколор	

### 4.1. Добавление, редактирование и удаление нового пользователя

Чтобы создать новую карточку пользователя:

1. Нажмите кнопку *Добавить* и заполните открывшуюся форму:

### Добавить пользователя

Имя пользователя\*

 Сервисный пользователь

Имя

Фамилия

Пароль\*

Повторить пароль\*

E-mail\*

Организация

Подразделение

Должность

Описание



#### Сервисный пользователь

Для создания сервисного пользователя нужно отметить галочкой поле "Сервисный пользователь". Сервисные пользователи - это пользователи, создаваемые для синхронизации со сторонними сервисами. Для сервисного пользователя не задаются личные данные, такие как имя, фамилия, пароль и email. Сервисный пользователь не может быть суперпользователем.

2. Установите маркер в чек-боксе "Активный пользователь", чтобы пользователь мог войти в систему:

Активный пользователь     Суперпользователь

Оператор\*  
     Администратор оператора

Дата создания    Срок действия  
   

Роли

- Выбрать всё
- Analytic
- Channel Manager
- DIT sysadmin
- Editor content
- Editor graphic
- Editor info

Группы

- Выбрать всё
- AccountManager | Синхронизация разрешений
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Пользователи (изменение)
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Пользователи (просмотр)
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Роли (изменение)
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Роли (просмотр)
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Токены (изменение)

3. Если требуется, установите маркер в чек-боксе *Суперпользователь*. В таком случае пользователь будет обладать всеми правами без явного их назначения.
4. Укажите оператора в поле *Оператор* и установите маркер в чек-боксе *Администратор оператора*, если пользователь является администратором.
5. Чтобы корректно заполнить поле *Срок действия*, нажмите левой кнопкой мыши в это поле, выберите нужные даты в календаре, а затем кликните в сторону от календаря в любое пустое поле.
6. Укажите название роли и добавьте группы прав. Для поиска нужной роли/группы можно воспользоваться окном поиска.
7. Сохраните изменения.

Чтобы отредактировать карточку пользователя, выберите имя пользователя в общей таблице двойным нажатием, внесите изменения в открывшейся форме и сохраните их.

Удаление пользователя возможно из общей таблицы. Для этого поставьте маркер в чек-боксе и нажмите "Удалить из пользователей". Доступно удаление нескольких или всех позиций, отображенных на странице.

Также можно временно запретить доступ пользователя в систему без удаления его учетной записи - для этого нужно снять галочку в поле "Активный пользователь" в свойствах пользователя.

Суперпользователей может создавать и редактировать только суперпользователь. Суперпользователем может быть только пользователь типа Локальный.

## 4.2. Токены

Во вкладке *Токены* администратор может управлять токенами и просматривать информацию об уже выданных токенах. Чтобы выдать новый токен, необходимо заполнить поля *Название токена* (является обязательным) и *Срок действия* (чтобы корректно заполнить поле *Срок действия*, нажмите левой кнопкой мыши в это поле, выберите нужные даты в календаре, а затем кликните в сторону от календаря в любое пустое поле).

Также можно отозвать ранее выданный токен, нажав в таблице *Отозвать* в столбце *Действия*.

Пользователи • root

Информация **Токены**

Название токена\*

Срок действия

**Выдать токен**

Название токена	User-agent	Срок действия	Создан	Последнее использование	Статус	Действия
Private Token (tb0he)	Other / Other / Go-http-client 1.1	05.01.2024, 12:11:07	29.12.2023, 12:11:07	29.12.2023, 12:11:13	Активный	Отс
Private Token (e9bkh)	Other / Other / Go-http-client 1.1	05.01.2024, 14:55:31	29.12.2023, 14:55:31	29.12.2023, 14:55:53	Активный	Отс
Private Token (hq9ei)	Other / Other / Go-http-client 1.1	05.01.2024, 15:05:50	29.12.2023, 15:05:50	29.12.2023, 15:05:51	Активный	Отс
Private Token (abuqq)	Other / Other / Go-http-client 1.1	05.01.2024, 17:48:57	29.12.2023, 17:48:57	29.12.2023, 17:48:57	Активный	Отс
Private Token (ed2vb)	PC / Windows 10 / Chrome 120.0.0	05.01.2024, 17:51:47	29.12.2023, 17:51:47	29.12.2023, 17:51:47	Активный	Отс
test			08.12.2023, 19:12:39	08.12.2023, 19:12:44	Активный	Отс
testkm			12.12.2023, 15:14:17	26.12.2023, 18:16:31	Активный	Отс

### 4.3. Сервисные пользователи

Сервисные пользователи - это пользователи, создаваемые для синхронизации со сторонними сервисами. Для сервисного пользователя не задаются имя, фамилия, пароль и email. Сервисный пользователь не может быть суперпользователем.

Список пользовательских групп (созданных в интерфейсе Account Manager вручную) доступен для просмотра и изменения (добавление, редактирование, удаление) только суперпользователю. Остальные группы не доступны для изменения в интерфейсе Account Manager.

Передача прав пользователя, авторизация пользователя в интерфейсе стороннего сервиса, проверка и получение прав пользователя со стороны Account Manager происходит через API и в данном документе не рассматривается.

Чтобы добавить сервисного пользователя:

1. Добавьте сам сервис, с которым предполагается интеграция, в раздел "Сервисы" раздела "Учетные записи" (подробнее см. раздел "Сервисы" данного руководства).

- Затем скопируйте название сервиса, перейдите в раздел "Пользователи" и нажмите кнопку "Добавить".

### Добавить пользователя

Имя пользователя\*

Сервисный пользователь

Описание

Активный пользователь

Дата создания  Срок действия

Роли

- Выбрать все
- Analytic
- Channel Manager
- DIT sysadmin
- Editor content
- Editor graphic
- Editor info

Группы

- Выбрать все
- AccountManager | Синхронизация разрешений
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Пользователи (изменение)
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Пользователи (просмотр)
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Роли (изменение)
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Роли (просмотр)
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Токены (изменение)

- Вставьте в поле "Имя пользователя" скопированное название сервиса.
- Установите маркер в чекбокс "Сервисный пользователь".
- Если требуется, укажите примечание.
- Установите маркер в чекбокс "Активный пользователь", чтобы пользователь мог работать.
- Укажите название роли и добавьте группы прав. Для поиска нужной роли/группы можно воспользоваться окном поиска.
- Укажите дату создания пользователя.
- Сохраните изменения.

## 5. Роли

В разделе **Роли** содержится информация о ролях пользователей. У пользователя может быть одна роль или все сразу. Для роли создаются группы прав, у одной роли может быть несколько групп прав. В разделе реализована возможность сортировки по ID, названию и оператору, поиск по названию и фильтр по Оператору. Доступно создание новых и редактирование уже созданных позиций в таблице. Доступен экспорт таблицы.

**Роли**

Введите название   Фильтры

<input type="checkbox"/>	ID	Название	Оператор
<input type="checkbox"/>	1	Analtic	Триколор
<input type="checkbox"/>	2	Channel Manager	Триколор
<input type="checkbox"/>	3	DIT sysadmin	Триколор
<input type="checkbox"/>	4	Editor content	Триколор
<input type="checkbox"/>	5	Editor graphic	Триколор
<input type="checkbox"/>	6	Editor info	Триколор
<input type="checkbox"/>	7	Editor VOD	Триколор
<input type="checkbox"/>	8	Editor xmltv	Триколор
<input type="checkbox"/>	9	EPG editor	Триколор
<input type="checkbox"/>	10	Operator	Триколор
<input type="checkbox"/>	11	Operator recommendations	Триколор

Показывать по: 25 ▾

Чтобы создать новую роль:

1. Нажмите кнопку *Добавить* и заполните открывшуюся форму:
2. Укажите название роли, оператора и добавьте группы прав. Для поиска нужной группы можно воспользоваться окном поиска.
3. Сохраните изменения.


Чтобы отредактировать свойства роли, нажмите на нужное имя в списке ролей. На открывшейся странице внесите изменения и сохраните их.

Удаление роли доступно двумя способами:

- из формы редактирования по кнопке "Удалить";
- из общей таблицы при проставлении маркера в чек-бокс строки роли и нажатии на кнопку "Удалить".

Из общей таблицы также можно удалить несколько ролей.

## 6. Группы

 Раздел доступен только суперпользователю.


В разделе **Группы** содержится информация о группах прав пользователей. Группа прав, представляет собой набор прав, объединенных одной бизнес-функцией над объектом. Например, возможность изменения списка каналов (добавление, редактирование, удаление канала). Права и группы прав, относящиеся к стороннему сервису, ведутся на стороне этого сервиса и передаются в Account Manager.

В разделе реализована возможность сортировки по ID, названию, сервису и оператору, а также поиск по названию. Доступно создание новых и редактирование уже созданных позиций в таблице. Доступен экспорт таблицы.

### Группы

Фильтры
+ Добавить

<input type="checkbox"/>	ID	Название	Сервис	Оператор
<input type="checkbox"/>	1	AccountManager   Учетные записи/Администрирование/Пользователи (просмотр)	AccountManager	Триколор,Оператор GS Labs
<input type="checkbox"/>	2	AccountManager   Учетные записи/Администрирование/Пользователи (изменение)	AccountManager	Триколор,Оператор GS Labs
<input type="checkbox"/>	3	AccountManager   Учетные записи/Администрирование/Роли (просмотр)	AccountManager	Триколор,Оператор GS Labs
<input type="checkbox"/>	4	AccountManager   Учетные записи/Администрирование/Роли (изменение)	AccountManager	Триколор,Оператор GS Labs
<input type="checkbox"/>	5	AccountManager   Учетные записи/Администрирование/Токены (просмотр)	AccountManager	Триколор,Оператор GS Labs
<input type="checkbox"/>	6	AccountManager   Учетные записи/Администрирование/Токены (изменение)	AccountManager	Триколор,Оператор GS Labs
<input type="checkbox"/>	7	AccountManager   Синхронизация разрешений	AccountManager	Триколор,Оператор GS Labs

 Показывать по: 25

Чтобы создать новую группу прав:

1. Нажмите кнопку *Добавить* и заполните открывшуюся форму:

Группы • Добавить группу

### Добавить группу

**Сервис \***  
Введите или выберите название

**Название \***  
Введите название

Пользовательская группа

**Права**  
Поиск по...

- Выбрать всё
- AccountManager | Can add group
- AccountManager | Can add role
- AccountManager | Can add service
- AccountManager | Can add token
- AccountManager | Can add user
- AccountManager | Can change group

2. Выберите или введите название сервиса, название группы и добавьте для нее права. При необходимости используйте окна поиска.
3. Сохраните изменения.

**i** Удаление или редактирование доступно только для созданных вручную групп и только суперпользователю.

Чтобы отредактировать свойства группы, нажмите на нужное имя в списке групп. На открывшейся странице внесите изменения и сохраните их.

Удаление группы прав доступно двумя способами:

- из формы редактирования по кнопке *Удалить*;
- из общей таблицы при проставлении маркера в чек-бокс строки роли и нажатии на кнопку *Удалить*.

Из общей таблицы также можно удалить несколько групп.

## 7. Сервисы

 Раздел доступен только суперпользователю.

В разделе **Сервисы** содержится информация о внешних сервисах, с которыми может интегрироваться Account Manager для синхронизации прав. В разделе реализована возможность сортировки по всем столбцам, а также поиск по названию. Доступно создание новых позиций в таблице и экспорт таблицы. Список сервисов доступен для просмотра и изменения (добавления и удаления сервиса) только суперпользователю.

### Сервисы

🔍
+ Добавить

	ID	Кодовое название	Название
<input type="checkbox"/>	1	accountmanager	AccountManager
<input type="checkbox"/>	2	metadatamanager	MetadataManager
<input type="checkbox"/>	3	metadastorage	MetadataStorage
<input type="checkbox"/>	4	metadatenhancers	MetadataEnhancers
<input type="checkbox"/>	5	logmanagement	LogManagement
<input type="checkbox"/>	6	imageservice	ImageService
<input type="checkbox"/>	7	sts	SettingsAndTranslations
<input type="checkbox"/>	9	scheduleservice	ScheduleService
<input type="checkbox"/>	17	test1	Test1

📄 Выгрузить
Показывать по: 25 ▾

Чтобы создать новую карточку сервиса:

1. Нажмите кнопку *Добавить* и заполните открывшуюся форму:

Сервисы • Добавление сервиса


### Добавить сервис

Название\*

Добавить
Отмена

2. Сохраните изменения.

Редактирование ранее сохраненного сервиса не предусмотрено.


 Сервис Account Manager удалить невозможно.

Удаление других сервисов доступно двумя способами:

- из формы редактирования по кнопке *Удалить*;
- из общей таблицы при проставлении маркера в чек-бокс строки роли и нажатии на кнопку *Удалить*.

Из общей таблицы также можно удалить несколько сервисов.


## 8. Операторы




 Раздел доступен только суперпользователю.

В разделе **Операторы** содержится информация об Операторах, которые интегрируются в DREAM Platform и им требуется менеджмент прав с помощью Account Manager. Оператор представляет собой поставщика услуг абонентам, включающего собственный набор пользователей, доступных ему сервисов и групп прав.


В разделе реализована возможность сортировки по всем столбцам, а также поиск по названию. Доступно создание новых позиций, редактирование уже созданных. Также доступен экспорт таблицы.

### Операторы

Введите название 

<input type="checkbox"/>	ID 	Кодовое название 	Название 	Активные LDAP-серверы
<input type="checkbox"/>	1	tricolor	Триколор	-
<input type="checkbox"/>	2	gslabs	Оператор GS Labs	LDAP GS Labs



Показывать по: 25 

Чтобы добавить оператора:

1. Нажмите кнопку *Добавить* и заполните открывшуюся форму:

[Операторы](#) / [Добавление оператора](#)

## Добавить оператора

Кодовое название \*

Введите название

Название \*

Введите название

Сервисы

Поиск по...

- Выбрать все
- AccountManager
- ImageService
- LogManagement
- MetadataEnhancers
- MetadataManager
- MetadataStorage

Группы

Поиск по...

- Выбрать всё
- 34
- AccountManager | Синхронизация разрешений
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Пользователи (изменение)
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Пользователи (просмотр)

Добавить

Назад

2. Сохраните изменения.

Чтобы отредактировать данные оператора, выберите нужное имя в списке операторов двойным кликом. На открывшейся странице внесите изменения и сохраните их.

Операторы • Добавление оператора

## Добавить оператора

Кодовое название\*

Название\*

Сервисы



- Выбрать всё
- AccountManager

Группы




- Выбрать всё
- AccountManager | Синхронизация разрешений
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Пользователи (изменение)
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Пользователи (просмотр)
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Роли (изменение)
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Роли (просмотр)
- AccountManager | Учетные записи/Администрирование/Токены (изменение)

Удаление группы прав доступно двумя способами:

- из формы редактирования по кнопке *Удалить*;
- из общей таблицы при проставлении маркера в чек-бокс строки роли и нажатии на кнопку *Удалить*.


Из общей таблицы также можно удалить несколько групп.





## 9. LDAP-серверы


 Раздел доступен только суперпользователю.

В разделе **LDAP-серверы** содержится информация о серверах. В разделе реализована возможность сортировки по всем столбцам, а также поиск по названию.

### LDAP-серверы



<input type="checkbox"/>	ID 	Название 	Оператор 	Организация 	Активен
<input type="checkbox"/>	1	LDAP GS Labs	Оператор GS Labs	GS Labs	Да


Показывать по: 25 

Для добавления нового сервера:

1. Нажмите кнопку *Добавить* в правом верхнем углу.
2. Откроется окно создания конфигурации нового LDAP-сервера, вкладка «Информация».
3. Заполните обязательные поля *Название* и *Цвет* кнопки, а также опциональные поля:

### Данные LDAP-сервера

Информация    Настройки подключения    Настройки пользователей

<p>Название*</p> <input type="text" value="LDAP GS Labs"/>	<p>Оператор</p> <input type="text" value="Просто оператор"/>
<p>Организация</p> <input type="text" value="GS_Labs"/> 	<p><input checked="" type="checkbox"/> Активный LDAP-сервер</p>
<p>Цвет кнопки*</p> <input type="text" value="#A62E2E"/>	

- а. В поле *Организация* можно выбрать название организации, которой принадлежит LDAP-сервер.
- б. Чек-бокс *Активный LDAP-сервер* не активен на этапе добавления сервера. Его можно включить после сохранения всей обязательной информации.

4. Откройте вкладку *Настройки подключения*:

## Данные LDAP-сервера

Информация **Настройки подключения** Настройки пользователей

Тип каталога*	Хост*
<input type="text" value="OpenLDAP"/>	<input type="text" value="ldap-host"/>
Порт*	<input checked="" type="checkbox"/> Защищенное соединение (TLS)
<input type="text" value="636"/>	Пароль сервисной учетной записи *
Имя сервисной учетной записи*	<input type="text" value="somepassword"/>
<input type="text" value="cn=administrator"/>	

Сохранить

Отмена

5. Заполните обязательные поля: *Тип каталога*, *Порт*, *Хост*, *Имя сервисной учетной записи* и *Пароль сервисной учетной записи*. Также опционально можно активировать «Защитное соединение (TLS)».

6. Откройте вкладку *Настройки пользователей*:

## Данные LDAP-сервера

Информация Настройки подключения **Настройки пользователей**

Тег userdn*	Фильтр пользователей
<input type="text" value="ou=People"/>	<input type="text" value="user"/>
Имя пользователя*	Имя
<input type="text" value="uid"/>	<input type="text" value="givenName"/>
Название атрибута в LDAP	Название атрибута в LDAP
Фамилия	E-mail
<input type="text" value="Surname"/>	<input type="text" value="email"/>
Название атрибута в LDAP	Название атрибута в LDAP
Подразделение	Должность
<input type="text" value="memberOf"/>	<input type="text" value="job title"/>
Название атрибута в LDAP	Название атрибута в LDAP

Сохранить

Отмена

7. Заполните обязательные поля *Тег userdn* и *Имя пользователя*, а также и опциональные поля.

8. После заполнения всех обязательных полей активируется кнопка *Сохранить* настройки LDAP-сервера.

9. Повторное открытие Параметров созданного LDAP-сервера позволяет активировать LDAP-сервер во вкладке «Информация».

© ООО "Цифра", 2022-2025.

Документация "DRE Account Manager. Руководство пользователя" является объектом авторского права. Воспроизведение всего произведения или любой его части воспрещается без письменного разрешения правообладателя.