

DRE Advanced Media Platform Office

Руководство пользователя


Индекс	РОМ-UG
Конфиденциальность	Публичный - L0
Ревизия	1.0
Статус	Согласован

Содержание


1. Аннотация	3
2. Начало и окончание работы	4
3. Навигация по интерфейсу	5
4. Работа в веб-интерфейсе	7
4.1. Аккаунты	7
4.1.1. Просмотр списка аккаунтов	7
4.1.2. Поиск аккаунтов (по коду, по номеру телефона, по email, по логину)	7
4.1.3. Фильтрация аккаунтов (по статусу, по дате создания, по дате подтверждения)	8
4.1.4. Просмотр информации об аккаунте	9
4.1.5. Удаление аккаунта	10
4.2. Подписки	10
4.2.1. Просмотр подписок аккаунта	10
4.2.2. Добавление подписки аккаунту	11
4.2.3. Удаление подписки аккаунта	12
4.3. Платежи	12
4.3.1. Просмотр платежей аккаунта	12
4.3.2. Поиск информации о платеже аккаунта по коду платежа	13
4.3.3. Фильтрация информации о платеже аккаунта (по статусу, по дате создания)	14

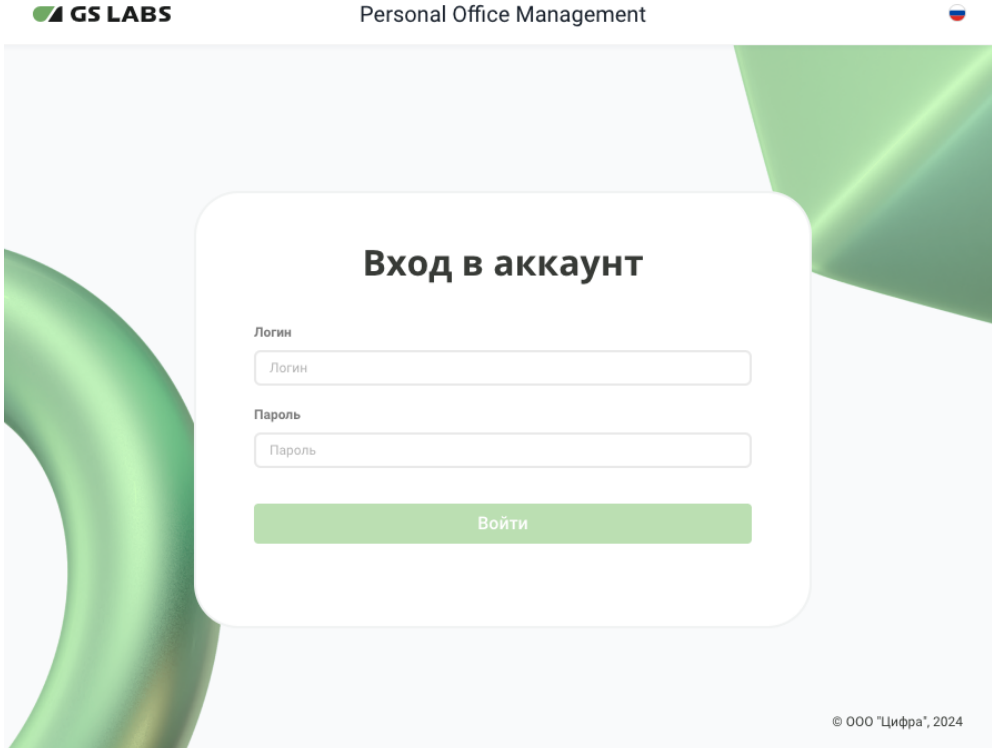
1. Аннотация

Данный документ содержит руководство пользователя веб-интерфейса для продукта DRE Advanced Media Platform Office (далее по тексту - ПОМ, Система или Personal Office Management). Руководство содержит описание элементов веб-интерфейса и порядок работы с ними.

 В связи с постоянным совершенствованием продукта, могут иметь место незначительные несоответствия описания и фактического функционирования/внешнего вида интерфейса у конечного пользователя, НЕ ВЛИЯЮЩИЕ НА ОСНОВНУЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ.

2. Начало и окончание работы

Для авторизации пользователь должен использовать учетную запись (логин) и пароль. Чтобы начать работу, откройте браузер и введите в адресную строку адрес сервера, на котором установлен веб-интерфейс, в открывшемся окне авторизации заполните поля **Логин** и **Пароль**, нажмите кнопку **Логин**. Для смены языка используйте кнопку смены языка интерфейса . В настоящем руководстве приведено описание русскоязычной версии веб-интерфейса.



GS LABS Personal Office Management


Вход в аккаунт



Логин


Пароль

Войти

© ООО "Цифра", 2024

 В поле **Пароль** при вводе пароля отображается кнопка:

-  - скрытый ввод пароля (символы пароля заменяются на точки);
-  - ввод пароля в явном виде.

Чтобы корректно завершить работу в веб-приложении, нажмите кнопку **Выйти**  в правом верхнем углу страницы, при нажатии осуществляется выход на страницу авторизации.

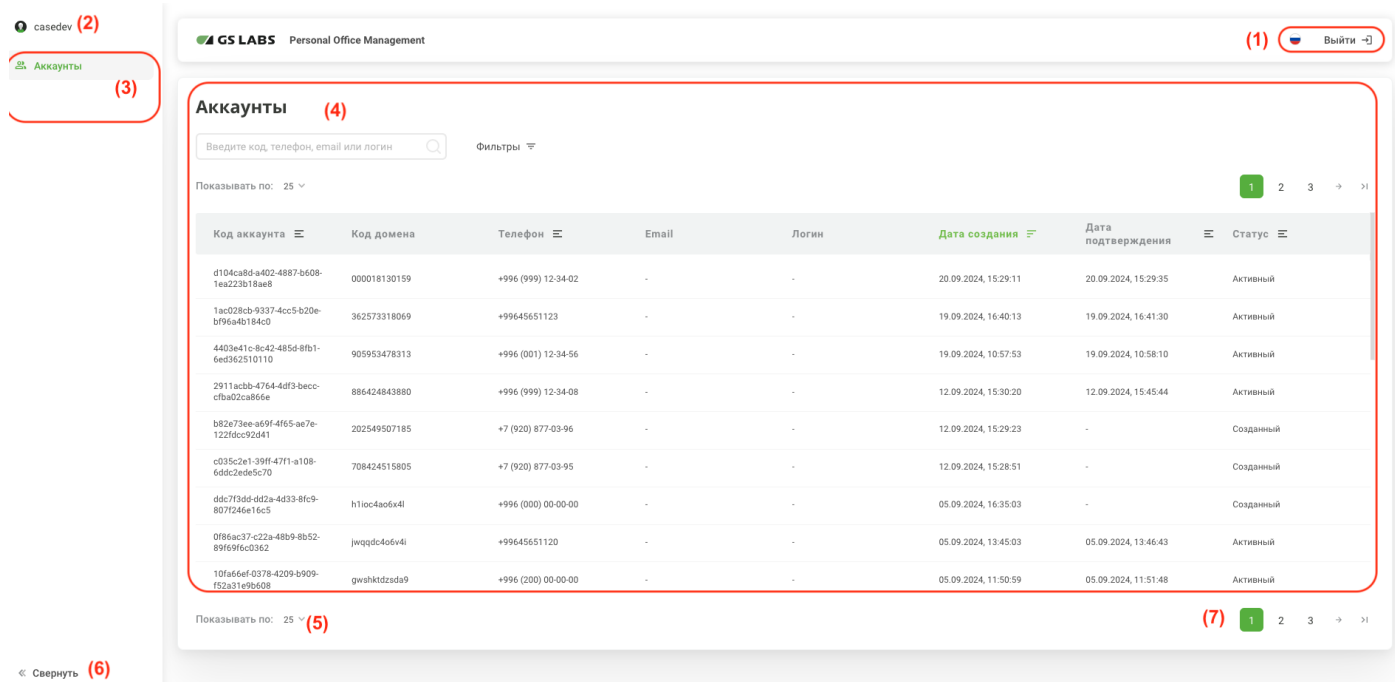
3. Навигация по интерфейсу

Обратите внимание!

Отображение элементов веб-интерфейса на экране зависит от масштаба отображения страницы в веб-браузере.

Если какой-то элемент веб-интерфейса отображается на экране не полностью, рекомендуется уменьшить масштаб отображения страницы в веб-браузере.

Веб-интерфейс представлен в следующем виде:



1 - кнопка переключателя языка интерфейса (русский/английский) и кнопка выхода из Системы (**Выйти**).

2 - имя авторизованного пользователя.

3 - отображение названия вкладок главного меню.

4 - область отображения информации выбранной вкладки главного меню. В данной области располагаются экраны, содержащие элементы управления (кнопки, выпадающие списки, поля поиска и т.п.) и таблицы с данными.

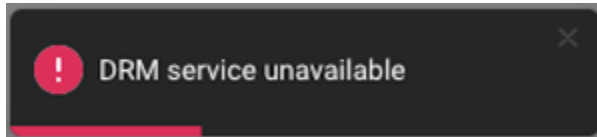
5 - задание количества отображения элементов на странице, выбирается из раскрывающегося списка.

6 - кнопка скрытия/отображения текстового описания вкладок меню.

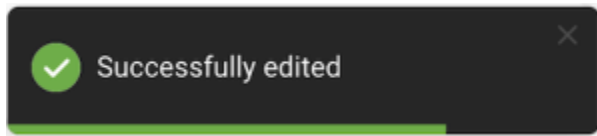
7 - постраничная навигация.

В ряде случаев действия пользователя сопровождаются показом уведомлений, информирующих о результате совершенной операции или имеющих вид подсказок.

Всплывающие уведомления. Появляются в ряде случаев в верхней правой части экрана после совершения пользователем операций над сущностями Системы. Уведомления появляются на несколько секунд и содержат текст, описывающий результат успешно совершенной операции, или сообщение об ошибке. Для удобства восприятия, уведомления об успешных операциях имеют зеленый цвет, а уведомления об ошибках - красный. Всплывающие уведомления исчезают автоматически через несколько секунд, однако их также можно закрыть вручную, нажав на "X" в поле уведомления.

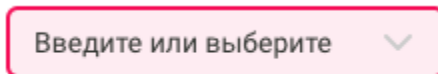


- пример уведомления об ошибке.



- пример уведомления об успешной операции.

Уведомления-подсказки. Появляются в ряде случаев в виде фраз-подсказок под полями ввода при их заполнении. Пример уведомления-подсказки:



Это поле обязательно для заполнения - подсказка об обязательности заполнения поля;

4. Работа в веб-интерфейсе

4.1. Аккаунты

4.1.1. Просмотр списка аккаунтов

Для просмотра списка аккаунтов необходимо войти в раздел меню "Аккаунты". Список аккаунтов отобразится в правой части экрана.

The screenshot shows the 'Аккаунты' page with the following data:

ID	Логин	Телефон	Статус	Дата создания	Дата последнего входа
7392803f-67c2-4342-9124-42e8291f69bb	78ty0yhgkx2	+99645651130	Активный	02.09.2024, 13:20:56	02.09.2024, 13:21:10
0e1bdd41-a4ba-40ae-a750-b1e413173c30	t1s344ye9qfc	+99645651120	Активный	02.09.2024, 13:08:14	02.09.2024, 13:08:31
09c6d222-08c0-4796-ae9e-9670457c647f	bfzfqyxlkr	+99645651110	Активный	02.09.2024, 13:03:15	02.09.2024, 13:03:31
6941e908-ba0e-4fb7-b55a-9adcb072efb5	n438vmtf59gb	+99645651190	Созданный	02.09.2024, 12:53:20	-
32263031-6f53-4087-a2b2-78b0f4d4d9778	c9z7yраеомсс	+99645651290	Активный	02.09.2024, 12:52:29	02.09.2024, 12:53:09
11eee7a1-5f1f-4592-8c9e-77202308da3c	4b6g7sluyzm0	+99645651690	Активный	30.08.2024, 18:32:31	30.08.2024, 18:32:47
d303f424-3146-4219-9e2a-a683ab47fc7d	7q4n789me1ac	+99645651490	Активный	30.08.2024, 18:32:03	30.08.2024, 18:32:22
99c2110f-c1a8-4584-b4a4-69b48f8dd203	xi5jjsma68l6	+99645651480	Активный	30.08.2024, 18:29:51	30.08.2024, 18:30:08


4.1.2. Поиск аккаунтов (по коду, по номеру телефона, по email, по логину)

1. На странице "Аккаунты" установить курсор в строку поиска:

- для поиска по **коду аккаунта** введите искомый код;
- для поиска по **номеру телефона** введите искомый номер. Номер следует вводить без пробелов, дефисов и скобок, допустимо использовать цифры и символ "+".
- для поиска по **email** введите искомый email;
- для поиска по **логину аккаунта** введите искомый логин.

2. Нажать на клавиатуре клавишу Enter.

4.1.3. Фильтрация аккаунтов (по статусу, по дате создания, по дате подтверждения)

1. На странице "Аккаунты" нажать кнопку **Фильтры** :

Аккаунты

Введите код, телефон, email или логин

Показывать по: 25 1 2 3 → >

Код аккаунта	Код домена	Телефон	Email	Логин	Дата создания	Дата подтверждения	Статус
d104ca8d-a402-4887-b608-1ea223b18ae8	000018130159	+996 (999) 12-34-02	-	-	20.09.2024, 15:29:11	20.09.2024, 15:29:35	Активный
1ac028cb-9337-4cc5-	362573318069	+99645651123	-	-	19.09.2024, 16:40:13	19.09.2024, 16:41:30	Активный

2. Установить нужные параметры фильтрации аккаунтов:

Фильтры ×

Статус

Дата создания

Дата подтверждения

- a. для фильтрации **по статусу** задать значение в выпадающем списке поля **Статус**;
 - b. для фильтрации **по дате создания** задать значения в полях **От** и **До** раздела **Дата создания**;
 - c. для фильтрации **по дате подтверждения** задать значения в полях **От** и **До** раздела **Дата подтверждения**.
3. Нажать кнопку "Применить"

4.1.4. Просмотр информации об аккаунте

1. На странице "Аккаунты" дважды кликнуть левой кнопкой мыши по строке с интересующим аккаунтом:

Аккаунты

Введите код, телефон, email или логин Фильтры

Показывать по: 25 1 2 3 → >

Код аккаунта	Код домена	Телефон	Email	Логин	Дата создания	Дата подтверждения	Статус
d104ca8d-a402-4887-b608-1ea223b18ae8	000018130159	+996 (999) 12-34-02	-	-	20.09.2024, 15:29:11	20.09.2024, 15:29:35	Активный
1ac028cb-9337-4cc5-b20e-bf96a4b184c0	362573318069	+99645651123	-	-	19.09.2024, 16:40:13	19.09.2024, 16:41:30	Активный
4403e41c-8c42-485d-8fb1-6ed362510110	905953478313	+996 (001) 12-34-56	-	-	19.09.2024, 10:57:53	19.09.2024, 10:58:10	Активный
2911acbb-4764-4df3-becc-cfba02ca866e	886424843880	+996 (999) 12-34-08	-	-	12.09.2024, 15:30:20	12.09.2024, 15:45:44	Активный
b82e73ee-a69f-4f65-ae7e-122fdcc92d41	202549507185	+7 (920) 877-03-96	-	-	12.09.2024, 15:29:23	-	Созданный
c035c2e1-39ff-47f1-a108-6d9c2ede5c70	708424515805	+7 (920) 877-03-95	-	-	12.09.2024, 15:28:51	-	Созданный
ddc7f3dd-d42a-4d33-8fc9-807f246e16c5	h1юс4ао6х4l	+996 (000) 00-00-00	-	-	05.09.2024, 16:35:03	-	Созданный

Показывать по: 25 1 2 3 → >

2. На экране отобразится информация о выбранном аккаунте:

Аккаунты • 2911acbb-4764-4df3-becc-cfba02ca866e

Информация Подписки Платежи

Параметры

Код аккаунта

Код домена

Телефон Email

Логин Статус

Дата создания Дата подтверждения

4.1.5. Удаление аккаунта

1. На странице "Аккаунты" дважды кликнуть левой кнопкой мыши по строке с аккаунтом, который необходимо удалить.
2. На странице с информацией об аккаунте нажать кнопку "Удалить":

Аккаунты • 2911acbb-4764-4df3-becc-cfba02ca866e

Информация Подписки Платежи

Параметры

Код аккаунта

2911acbb-4764-4df3-becc-cfba02ca866e

Код домена

886424843880

Телефон

+996 (999) 12-34-08

Email

Логин

Статус

Активный

Дата создания

12.09.2024, 15:30:20

Дата подтверждения

12.09.2024, 15:45:44

Назад

Удалить

3. В форме запроса подтверждения удаления нажать "Удалить":

Удаление аккаунта

Вы уверены, что хотите удалить аккаунт 4403e41c-8c42-485d-8fb1-bed362510110?

Отмена

Удалить

4.2. Подписки

4.2.1. Просмотр подписок аккаунта

1. На странице "Аккаунты" дважды кликнуть левой кнопкой мыши по строке с аккаунтом.
2. На странице с информацией об аккаунте открыть вкладку "Подписки":

Аккаунты • 1ac028cb-9337-4cc5-b20e-bf96a4b184c0

Информация **Подписки** Платежи

Показывать по: 25

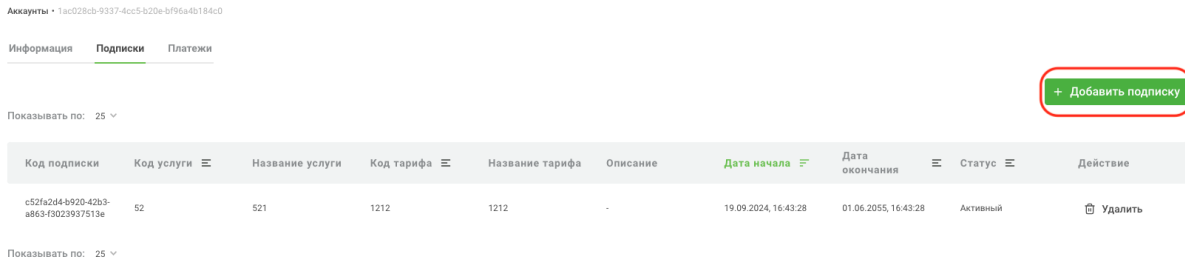
+ Добавить подписку

Код подписки	Код услуги	Название услуги	Код тарифа	Название тарифа	Описание	Дата начала	Дата окончания	Статус	Действие
c52fa264-9920-42b3-a863-f8023937513e	52	521	1212	1212	-	19.09.2024, 16:43:28	01.06.2055, 16:43:28	Активный	Удалить

Показывать по: 25

4.2.2. Добавление подписки аккаунту

1. На странице "Аккаунты" дважды кликнуть левой кнопкой мыши по строке с аккаунтом.
2. На странице с информацией об аккаунте открыть вкладку "Подписки".
3. Нажать кнопку "Добавить подписку":



4. Заполнить форму:

Аккаунты • 1ac028cb-9337-4cc5-b20e-bf96a4b184c0 • Добавление новой подписки

Параметры

Код услуги*

Название услуги

Код тарифа*

Название тарифа

Описание*

Код услуги - ввести или выбрать код услуги. Формат ввода: латинские строчные буквы, цифры, символы '-' и '_'. Ограничение по длине - 64 символа. Поле обязательно к заполнению.

Название услуги - опционально можно указать название услуги.

Код тарифа - выбрать идентификатор тарифа из списка тарифов услуги.

Название тарифа - опционально можно указать название тарифа.

Описание - ввести описание причины создания подписки. Ограничение по длине - 512 символов включительно.

5. Нажать кнопку "Добавить".

4.2.3. Удаление подписки аккаунта

1. На странице "Аккаунты" дважды кликнуть левой кнопкой мыши по строке с аккаунтом.
2. На странице с информацией об аккаунте открыть вкладку "Подписки".
3. У необходимой для удаления подписки в столбце "Действие" нажать кнопку "Удалить":

Аккаунты • 2911ac3b-4764-4df3-becccfa02ca866e

Информация **Подписки** Платежи

Показывать по: 25 ▾ + Добавить подписку

Код подписки	Код услуги	Название услуги	Код тарифа	Название тарифа	Описание	Дата начала	Дата окончания	Статус	Действие
50051972-0340-4be7-a963-e944b3e33d0f	36969664	eto_ne_kill	aboba	ababok	ежидное описание	12.09.2024, 16:58:54	28.04.2025, 16:58:54	Активный	Удалить
b65c7d65-88e0-4a11-b694-b6b24a5efc61	56565656	testing_pom	32	3333	ежидное описание	12.09.2024, 15:46:09	29.09.2024, 15:46:09	Активный	Удалить

Показывать по: 25 ▾

4. В форме запроса подтверждения удаления нажать "Удалить":

✕

Удаление подписки

Вы уверены, что хотите удалить подписку 50051972-0340-4be7-a963-e944b3e33d0f?

Отмена
Удалить

4.3. Платежи

4.3.1. Просмотр платежей аккаунта

1. На странице "Аккаунты" дважды кликнуть левой кнопкой мыши по строке с аккаунтом.
2. На странице с информацией об аккаунте открыть вкладку "Платежи":

Аккаунты • 2911ac3b-4764-4df3-becccfa02ca866e

Информация Подписки **Платежи**

Введите код Фильтры

Показывать по: 25 ▾

Код платежа	Код подписки	Стоимость	Код платежа в ПС	Статус платежа в ПС	RRN	Код авторизации	Дата создания	Статус
89WCKXueE	17c34fe-b4e6-4033-868d-ce1b8998ec48	53 Сом	1404846655	incomplete	-	-	12.09.2024, 17:11:29	Отмененный

Показывать по: 25 ▾

4.3.2. Поиск информации о платеже аккаунта по коду платежа

1. На странице "Аккаунты" дважды кликнуть левой кнопкой мыши по строке с аккаунтом.
2. На странице с информацией об аккаунте открыть вкладку "Платежи" и установить курсор в строку поиска:

Аккаунты • 2911acbb-4764-4df3-becc-cfa02ca866e

Информация Подписки **Платежи**

Введите код  Фильтры 

Показывать по: 25 

Код платежа	Код подписки	Стоимость	Код платежа в ПС	Статус платежа в ПС	RRN	Код авторизации	Дата создания 	Статус 
B9WCKXueE	17c34fe-b4e6-4033-868d- ce1b8998ec48	53 Сом	1404846655	incomplete	-	-	12.09.2024, 17:11:29	Отмененный 

Показывать по: 25 

3. Введите искомый код.
4. Нажать на клавиатуре клавишу Enter.

4.3.3. Фильтрация информации о платеже аккаунта (по статусу, по дате создания)

1. На странице "Аккаунты" дважды кликнуть левой кнопкой мыши по строке с аккаунтом
2. На странице с информацией об аккаунте открыть вкладку "Платежи" и нажать кнопку **Фильтры**



3. Установить нужные параметры фильтрации аккаунтов:

Фильтры ✕

Статус

Выберите

Дата создания

От

До

Применить
Сбросить всё

- a. для поиска **по статусу** платежа задать значение в выпадающем списке поля **Статус**;
 - b. для поиска **по дате создания** задать значения в полях **От** и **До** раздела **Дата создания**.
4. Нажать кнопку "Применить".